

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUDOVIC ROUCAIROL

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO AD AGOSTO 2022

Direzione degli Eventi e dell'Animazione – Città di Lyon

Addetto all'accoglienza – Festival "Tout l'monde dehors !" 2022

Accoglienza del pubblico, produzione di report e foto degli eventi, installazione della segnaletica nei vari luoghi del festival

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2022 ad Giugno 2022

Direzione degli Eventi e dell'Animazione – Città di Lyon

Assistente di produzione e di comunicazione

Assistente di produzione e di comunicazione per il festival Tout L'Monde Dehors! 2022

– Raccolta dei progetti ricevuti (circa 300) e creazione di strumenti utili alla selezione

– Monitoraggio dei progetti selezionati: coordinamento con gli operatori, municipi di quartiere, servizi vari (tecnici, comunicazione...)

– In collaborazione con il responsabile di progetto, reclutamento degli stagionali incaricati all'accoglienza del pubblico, alla segnaletica e organizzazione del loro orario

– Raccolta delle informazioni presso gli interlocutori per elaborare differenti supporti di comunicazione in collaborazione con la direzione della comunicazione esterna

– Redazione di sintesi dei progetti, contatti con gli interlocutori

– Revisione metodica degli strumenti di comunicazione (programma, cartelle stampa...)

– Aiuto nella realizzazione degli strumenti di segnaletica: contenuti, posizionamento, revisione...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2021 ad Gennaio 2022

Polo Cultura dell'università Jean Moulin Lyon 3

Mediatore culturale

- Referente della compagnia di danza "Chatha"

– Visita guidata della Manifattura dei tabacchi di Lyon per le Giornate Europee del Patrimonio 2021

– Mediazione in occasione degli eventi della programmazione culturale dell'università Jean Moulin Lyon 3

- Date (da – a)

Luglio 2021

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Festival di Carcassonne
- Tipo di impiego
Addetto all'accoglienza
- Principali mansioni e responsabilità
- Verifica dei biglietti e dei pass sanitari
- Accoglienza dei visitatori e degli sponsor
- Date (da – a)
Da Marzo 2020 ad Aprile 2020 e da Aprile a Giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Un oeil sur ma ville (Toulouse, Francia)
- Tipo di impiego
Stage
- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione e animazione di un'attività culturale rivolta a un pubblico internazionale sugli esuli spagnoli
- Spoglio, classificazione di un fondo archivistico, identificazione delle risorse storiche, progettazione delle attività di mediazione culturale
- Visite guidate della città di Tolosa
- Progettazione e diffusione di mezzi di comunicazione per promuovere un percorso animato da pannelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2020-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master Musei e Patrimonio - Specializzazione Mediazione Culturale e digitale Università Jean Moulin Lyon 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Progetto espositivo "La manifattura dei tabacchi di Lyon" per le Giornate Europee del Patrimonio: Ricerche d'archivio e bibliografiche, allestimento della scenografia, finanziamento
- Proposta di mediazione per la città di Teil (Ardèche): Benchmark, Percorso sonoro, mostra
- Progetto tutorato: progettazione di una mostra immaginaria intitolata "Ottavio contro Marco-Antonio, quando l'Egitto diventa romano: gestione del progetto, ricerche documentarie, progettazione, redazione dei testi e riflessione sulla programmazione culturale associata
- Redazione di una relazione di stage "La mediazione culturale nelle strutture di educazione popolare" e "Gli Eventi culturali gratuiti"
- Qualifica conseguita
Master
- Date (da – a)
2016-2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in storia e patrimonio culturale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Storia antica, medievale, moderna e contemporanea
- Geografia della Francia e dell'Africa
- Introduzione alla storia dell'arte e alla storia dell'arte antica
- Introduzione all'archeologia
- Scienze storiche sull'America dal XV al XIX secolo
- Corsi di preistoria e protostoria
- Storia della prima e della seconda guerra mondiale
- Storia delle istituzioni e delle idee politiche
- Storia politica della Francia nel XX secolo
- Introduzione all'egittologia
- Qualifica conseguita
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

*Curriculum vitae di
Ludovic ROUCAIROL*

FRANCESE

Spagnolo

Buono

Buono

eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

Italiano

elementare

elementare

elementare

- GESTIRE IL PUBBLICO IN OCCASIONE DI EVENTI CULTURALI, RISPONDERE ALLE LORO DOMANDE, GUIDARLI VERSO UN LUOGO SPECIFICO (FESTIVAL DI CARCASSONNE, FESTIVAL TOUT L'MONDE DEHORS, MEDIAZIONE CULTURALE ALL'UNIVERSITA LYON 3).

- LAVORO DI SQUADRA (UN OEIL SUR MA VILLE, Assistente di produzione e di comunicazione per il festival Tout L'Monde Dehors!...)

- Lavorare con diversi dipartimenti all'interno di un'autorità locale e i funzionari eletti a livello locale: municipi di quartiere (per il festival Tout L'Monde Dehors!...)

- Animazione e presentazione di attività culturali al pubblico (MEDIAZIONE CULTURALE ALL'UNIVERSITA LYON 3, STAGE UN OEIL SUR MA VILLE)

- Valutazione di progetti artistici, gestione di progetti culturali, stesura di contenuti dedicati a diversi pubblici (segnaletica, stesura di un programma culturale su carta e su Internet...), follow-up di bilancio dei progetti culturali (per il festival Tout L'Monde Dehors!)

- Ricerca archivistica e bibliografica, progettazione scenografica (Stage Un oeil sur ma ville e Master musei e patrimonio)

- Capacità organizzative, rispetto della pianificazione (Master Musei e patrimonio, per il festival tout l'monde dehors).

- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint...)

- Photoshop, Illustrator, InDesign

- Airtable

Si

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Ludovic ROUCAIROL

