

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUDOVIC ROUCAIROL**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA Ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC di Ospitaletto**
- Tipo di impiego **Madrelingua di francese**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegno presso l'IC di Ospitaletto, insegnando a 20 classi dalla Prima alla Terza
 - Creazione di corsi riguardanti la culture francofona e la comunicazione attraverso temi legati alla vita quotidiana, alla descrizione fisica, alle emozioni....

- Date (da – a) **DA LUGLIO AD AGOSTO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione degli Eventi e dell'Animazione – Città di Lyon**
- Tipo di impiego **Addetto all'accoglienza – Festival "Tout l'monde dehors !" 2022**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza del pubblico, produzione di report e foto degli eventi, installazione della segnaletica nei vari luoghi del festival**

- Date (da – a) **Da gennaio 2022 ad Giugno 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione degli Eventi e dell'Animazione – Città di Lyon**
- Tipo di impiego **Assistente di produzione e di comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente di produzione e di comunicazione per il festival Tout L'Monde Dehors! 2022**
 - Raccolta dei progetti ricevuti (circa 300) e creazione di strumenti utili alla selezione
 - Monitoraggio dei progetti selezionati: coordinamento con gli operatori, municipi di quartiere, servizi vari (tecnici, comunicazione...)
 - In collaborazione con il responsabile di progetto, reclutamento degli stagionali incaricati all'accoglienza del pubblico, alla segnaletica e organizzazione del loro orario
 - Raccolta delle informazioni presso gli interlocutori per elaborare differenti supporti di comunicazione in collaborazione con la direzione della comunicazione esterna
 - Redazione di sintesi dei progetti, contatti con gli interlocutori
 - Revisione metodica degli strumenti di comunicazione (programma, cartelle stampa...)
 - Aiuto nella realizzazione degli strumenti di segnaletica: contenuti, posizionamento, revisione...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Da Agosto 2021 ad Gennaio 2022

Polo Cultura dell'università Jean Moulin Lyon 3

- Tipo di impiego Mediatore culturale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente della compagnia di danza "Chatha"
 - Visita guidata della Manifattura dei tabacchi di Lyon per le Giornate Europee del Patrimonio 2021
 - Mediazione in occasione degli eventi della programmazione culturale dell'università Jean Moulin Lyon 3

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2021

Festival di Carcassonne

Addetto all'accoglienza

- Verifica dei biglietti e dei pass sanitari
- Accoglienza dei visitatori e degli sponsor

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2020 ad Aprile 2020 e da Aprile a Giugno 2021

Un oeil sur ma ville (Toulouse, Francia)

Stage

- Progettazione e animazione di un'attività culturale rivolta a un pubblico internazionale sugli esuli spagnoli
- Spoglio, classificazione di un fondo archivistico, identificazione delle risorse storiche, progettazione delle attività di mediazione culturale
- Visite guidate della città di Tolosa
- Progettazione e diffusione di mezzi di comunicazione per promuovere un percorso animato da pannelli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2020-2022

Master Musei e Patrimonio - Specializzazione Mediazione Culturale e digitale Università Jean Moulin Lyon 3

- Progetto espositivo "La manifattura dei tabacchi di Lyon" per le Giornate Europee del Patrimonio: Ricerche d'archivio e bibliografiche, allestimento della scenografia, finanziamento
- Proposta di mediazione per la città di Teil (Ardèche): Benchmark, Percorso sonoro, mostra
- Progetto tutorato: progettazione di una mostra immaginaria intitolata "Ottavio contro Marco-Antonio, quando l'Egitto diventa romano: gestione del progetto, ricerche documentarie, progettazione, redazione dei testi e riflessione sulla programmazione culturale associata
- Redazione di una relazione di stage "La mediazione culturale nelle strutture di educazione popolare" e "Gli Eventi culturali gratuiti"

Master

2016-2019

Laurea in storia e patrimonio culturale

- Storia antica, medievale, moderna e contemporanea
- Geografia della Francia e dell'Africa
- Introduzione alla storia dell'arte e alla storia dell'arte antica
- Introduzione all'archeologia
- Scienze storiche sull'America dal XV al XIX secolo
- Corsi di preistoria e protostoria
- Storia della prima e della seconda guerra mondiale
- Storia delle istituzioni e delle idee politiche
- Storia politica della Francia nel XX secolo
- Introduzione all'egittologia
- Laurea

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

Spagnolo

Buono

Buono

eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

Italiano

elementare

elementare

elementare

- GESTIRE IL PUBBLICO IN OCCASIONE DI EVENTI CULTURALI, RISPONDERE ALLE LORO DOMANDE, GUIDARLI VERSO UN LUOGO SPECIFICO (FESTIVAL DI CARCASSONNE, FESTIVAL TOUT L'MONDE DEHORS, MEDIAZIONE CULTURALE ALL'UNIVERSITA LYON 3).

- LAVORO DI SQUADRA (UN OEIL SUR MA VILLE, Assistente di produzione e di comunicazione per il festival Tout L'Monde Dehors!...)

- Lavorare con diversi dipartimenti all'interno di un'autorità locale e i funzionari eletti a livello locale: municipi di quartiere (per il festival Tout L'Monde Dehors!...)

- Animazione e presentazione di attività culturali al pubblico (MEDIAZIONE CULTURALE ALL'UNIVERSITA LYON 3, STAGE UN OEIL SUR MA VILLE)

- Corso rivolto agli studenti del corso Prima a la Terza

- Valutazione di progetti artistici, gestione di progetti culturali, stesura di contenuti dedicati a diversi pubblici (segnaletica, stesura di un programma culturale su carta e su Internet...), follow-up di bilancio dei progetti culturali (per il festival Tout L'Monde Dehors!)

- Ricerca archivistica e bibliografica, progettazione scenografica (Stage Un oeil sur ma ville e Master musei e patrimonio)

- Capacità organizzative, rispetto della pianificazione (Master Musei e patrimonio, per il festival tout l'monde dehors).

- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint...)

- Photoshop, Illustrator, InDesign

- Airtable

Si

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

