



Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G

Email bsic827009@istruzione.it – PEC BSIC827009@pec.istruzione.it

Tel. 030 640120 – www.icospitaletto.edu.it

- All'Albo online
- Alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web
- Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI EXTRA- CURRICOLARI RELATIVI AL PROGETTO "IN PISTA"

Progetto "In Pista"

CUP: D74D22004870006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (*a seguire, anche «Avviso»*) è diretto al conferimento di incarichi individuali di tutor (n. 1 tutor per ogni percorso da attuare) per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari relativi al progetto "In Pista".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Attività legate alla prestazione richiesta al tutor.

- ✓ affiancare gli esperti durante l'attività;
- ✓ coordinare e supportare l'attività;
- ✓ registrazione delle presenze degli alunni;
- ✓ popolare la piattaforma Futura, per la parte di competenza.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (*a seguire, anche "Partecipanti"*) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo di studio: Diploma di Maturità di II grado o titolo superiore.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri e modalità di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Valutazione traccia programmatica	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento: - Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; - Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;	Massimo punti 14 per ogni voce fino ad un massimo di 28 punti
Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
b. Frequenza di corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti
c. Anzianità di servizio di docente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 14 punti
Valutazione titoli culturali	
d. Punteggio del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale): fino a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 6	Massimo punti 6
e. Possesso di attestati di corsi di formazione attinenti l'area tematica di riferimento (da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)	Punti 1 per ogni corso fino a un massimo di 4 punti
Colloquio	
f. Punteggio per motivazione, attitudine, disponibilità, flessibilità, visione prospettica	Punti 4 per ogni caratteristica fino a un massimo di 20 punti
TOTALE	100 PUNTI

Articolo 4 **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi a decorrere dal mese di ottobre 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in €/h 43,00 (Euro/all'ora quarantatre/00), inteso quale importo lordo stato, in caso di incarico a docenti delle Istituzioni Scolastiche e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva, in caso di incarico ad esterni all'amministrazione, e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall'accredito degli importi assegnati in fase di autorizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del 11/10/2023, a mezzo PEC all'indirizzo bsic827009@pec.istruzione.it, oppure a mezzo email all'indirizzo bsic827009@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, oppure con mezzi di recapito diversi da quelli previsti al comma 1.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dello schema allegato (*allegato 1*), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i seguenti formati:
 - formato europeo sottoscritto;

- formato europeo depurato dei dati sensibili (*Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..*) ed in formato aperto (*es.: .docx*);
 - ✓ traccia programmatica redatta sulla base dello schema allegato (*allegato 2*).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se i documenti prodotti non sono sottoscritti con firma digitale, elettronica qualificata o elettronica avanzata.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi, compilando le graduatorie sulla base di una struttura in fasce di raggruppamento come di seguito:
 1. Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (Bs) secondo il seguente ordine:
 - docenti della Scuola secondaria la cui disciplina ha attinenza con il laboratorio;
 - docenti della Scuola Secondaria con competenza specifica attestata da titoli oppure esperienza;
 - altri docenti della Scuola Secondaria;
 - altri docenti dell'istituto con competenza specifica;
 2. Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
 3. Fascia III – candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

3. Le graduatorie saranno pubblicate per ogni singola sottofascia, come così definito:
 - 1.1 docenti della Scuola secondaria la cui disciplina ha attinenza con il laboratorio;
 - 1.2 docenti della Scuola Secondaria con competenza specifica attestata da titoli oppure esperienza, **solo se non pervengono candidature nelle fasce precedenti;**
 - 1.3 altri docenti della Scuola Secondaria, **solo se non pervengono candidature nelle fasce precedenti;**
 - 1.4 altri docenti dell'istituto con competenza specifica, **solo se non pervengono candidature nelle fasce precedenti.**
2. Candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali, **solo se non pervengono candidature nelle fasce precedenti.**
3. Candidati esterni all'Amministrazione Scolastica, **solo se non pervengono candidature nelle fasce precedenti.**
4. Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. (*utili per eventuali reclami*) dalla pubblicazione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:
 - ✓ Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Laura Metelli;
 - ✓ I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto <https://www.icospitaletto.edu.it/privacy/>;
 - ✓ L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;
 - ✓ L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.
2. Trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

3. Nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.
4. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi sono restituiti o distrutti.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli. Eventuali chiarimenti amministrativi possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria al Direttore sga Michele Ambrosio.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link (www.icospitaletto.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link (www.icospitaletto.edu.it).

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Metelli

Allegati:

Schema di domanda (*allegato 1*);

Schema di traccia programmatica (*allegato 2*)