



**Istituto Comprensivo di Ospitaletto**

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G

Email [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it) – PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)

Tel. 030 640120 – [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

Ospitaletto, 11 aprile 2025

All'albo on line [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

Alla sezione "Amministrazione trasparente"

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INTERNI E/O DI  
COLLABORAZIONE PLURIMA**

**Il Dirigente Scolastico**

Visto Il D.Lg. 165/2001;  
Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43, 44, 45;  
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 13/10/2021;  
Visto il GDPR-Reg. UE 2016/679;  
Vista la Legge n. 107 del 13.07.2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione*;  
Tenuto conto del piano di formazione d'istituto coerente con gli obiettivi del PTOF e con i processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo, in sintonia con le priorità e le strategie delineate nel piano nazionale di formazione;  
Considerato che l'istituto Comprensivo di Ospitaletto organizzerà il corso di formazione per genitori e alunni della scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto ai fini dell'inclusione degli alunni con DSA o altri BES ai sensi del Decreto n.5669 del 12 luglio 2011 emanato in attuazione dell'art.7, comma 2, della legge 8 ottobre 2010, n.170 (Linee guida allegate per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Dsa).

**INDICE**

Una procedura di selezione di n. 1 esperto/formatore per il conferimento di incarichi interni e/o di collaborazione plurima, per l'attuazione del corso di formazione per genitori e alunni della scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto ai fini dell'inclusione degli alunni con DSA e altri BES ai sensi del Decreto n.5669 del 12 luglio 2011 emanato in attuazione dell'art.7, comma 2, della legge 8 ottobre 2010, n.170 (Linee guida allegate per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Dsa).

## **Art. 1 – Finalità della selezione, misura del compenso**

La selezione è finalizzata alla ricerca di competenze specifiche per il corso di formazione inerente le Tecnologie per crescere: strumenti digitali a supporto di genitori e alunni con DSA o altri Bisogni Educativi Speciali - approccio laboratoriale.

Il percorso formativo prevede 4 ore di formazione e 4 ore di progettazione.

Il corso di formazione è rivolto ai genitori e agli alunni con DSA o altri BES della scuola Secondaria dell'IC di Ospitaletto e si svolgerà nel mese di maggio 2025.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto/formatore il compenso orario lordo dipendente è di € 41,32 sia per l'attività di formazione che per l'attività di progettazione.

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda gli aspiranti di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto e presso le altre Istituzioni Scolastiche Statali.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione esperti" dichiarando di:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✓ Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto o presso altra Istituzione Scolastica, alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione (*solo per i dipendenti del M.I.*). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 3 - Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- ✓ Competenze relative alla tematica del corso;
- ✓ Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa al progetto di interesse. La traccia verrà poi discussa e definita precedentemente all'affidamento dell'incarico, l'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività, pena la revoca dell'incarico.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- ✓ Presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
  - Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
  - Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- ✓ Tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- ✓ Coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo;
- ✓ Consegnare alla scuola una relazione conclusiva che descriva gli interventi realizzati e in forma rispettosa del codice deontologico gli esiti raggiunti;
- ✓ Documentare l'attuazione dell'attività pianificata nella candidatura.

### Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Valutazione traccia programmatica	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;</li><li>• Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;</li></ul>	<b>Massimo punti 14</b> per ogni voce fino ad un <b>massimo di 28 punti</b>
Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti <b>inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura</b> , organizzati da Università, CREMIT, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal	<b>Punti 5</b> per ogni incarico, fino a un <b>massimo di 30 punti</b>

MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni <i>(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)</i>	
b. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc.) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura <i>(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)</i>	<b>Punti 4</b> per ogni incarico, fino a un <b>massimo di 12 punti</b>
c. Anzianità di servizio di docente svolto nel profilo/ruolo di appartenenza al 31/08 dell'anno scolastico precedente presso Istituzioni Scolastiche statali e paritarie <i>(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)</i>	<b>Punti 1</b> per ogni anno, fino a un <b>massimo di 10 punti</b>
<b>Valutazione titoli culturali</b>	
d. Punteggio del Diploma di Laurea <i>(vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale)</i> : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> fin a 105  da 106 a 110  110 e lode </div> <div> punti 4  punti 6  punti 10 </div> </div>	<b>Massimo punti 10</b>
e. Possesso di attestati di corsi di formazione attinenti l'area tematica di riferimento <i>(da indicare in modo dettagliato nel C.V. specificando il periodo)</i>	<b>Punti 2</b> per ogni corso fino a un <b>massimo di 10 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

## **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata da:

- ✓ Traccia programmatica *(allegato 2)*;
- ✓ Un curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- ✓ Un curriculum vitae, in formato europeo, depurato dei dati sensibili *(Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..)* ed in formato aperto *(es.: .docx)*;
- ✓ Documento di identità in corso di validità *(non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale)*.

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it), o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bsic827009@pec.istruzione.it](mailto:bsic827009@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 18.00 del 24/04/2025.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella

domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto ([www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)), organizzate per fasce di appartenenza come di seguito:

- ✓ Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (Bs);
- ✓ Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. (*utili per eventuali ricorsi*) dalla pubblicazione.

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico e liquidazione del compenso**

L'incarico sarà affidato all'avente titolo e potrà essere revocato per inadempienze dell'incaricato o per una qualsiasi motivazione oggettiva che determina l'impossibilità di prosecuzione del progetto stesso.

#### **Art. 7- Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli. Eventuali chiarimenti amministrativi possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria al Direttore sga Michele Ambrosio.

#### **Art. 8 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:

- ✓ Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Laura Metelli;
- ✓ I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto <https://www.icospitaletto.edu.it/privacy/>;
- ✓ L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;
- ✓ L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.

Ricordiamo che trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto stipulato.

Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

## **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www. icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Laura Metelli*