

- **Oggetto:** Snadir Info-Point n.475 - AGGIORNAMENTO - Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 – Indicazioni operative per la trasmissione dei contratti
- **Data ricezione email:** 04/09/2025 18:12
- **Mittenti:** SNADIR NAZIONALE - Gest. doc. - Email: snadir@snadir.it, ADR SNADIR - Gest. doc. - Email: snadir@snadir.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <BSIC827009@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SNADIR NAZIONALE <snadir@snadir.it>

Testo email

[Se non leggi correttamente questo messaggio, clicca qui](#)

Federazione Gilda-Unams



Snadir Info-Point n.475 – 4 settembre 2025



Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26
- Indicazioni operative per la
trasmissione dei contratti -

Gentilissimi Dirigente Scolastico e DSGA,

facendo seguito alle Info-point n. 442, 448, 457, 470 e 473, riguardanti le immissioni in ruolo dei 6.022 docenti di religione a decorrere dal 1° settembre 2025, si precisa quanto segue:

Il contratto a tempo indeterminato dei docenti di religione neoassunti, una volta sottoscritto in formato cartaceo dal Dirigente Scolastico e dall'interessato/a, dovrà essere trasmesso in scansione PDF tramite PEC:

- **alla RTS competente per territorio** (rts-SIGLAPROVINCIA.rgs@pec.mef.gov.it), per il prescritto controllo;
- **al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato**, per l'attivazione del pagamento provvisorio (PEC: DCP.DAG@pec.mef.gov.it).

Strumenti di supporto per le segreterie

Per agevolare la predisposizione dei contratti individuali di lavoro, con particolare attenzione all'inserimento dello stipendio iniziale e dell'**assegno ad personam riassorbibile** (art. 1-ter L. 27/2006; DDG n. 1327 e 1328 del 29 maggio 2025), sono disponibili i seguenti materiali:

[Software per il calcolo dell'assegno ad personam](#)

Strumento dedicato per una determinazione semplice e corretta dell'importo spettante.

♦ **[Istruzioni operative per la gestione delle immissioni in ruolo IdR tramite SIDI](#)** (PDF – **aggiornato**)

Guida pratica per l'inserimento e la gestione dei contratti sulla piattaforma ministeriale.

♦ **[Modello di contratto individuale di lavoro - MIM](#)** (Word, **versione corretta**)

Già trasmesso dal MIM agli USR/ATP competenti e da utilizzare per la stipula dei contratti.

♦ **[Documentazione e adempimenti iniziali per i docenti neoassunti](#)** (PDF)

Fascicolo completo con modulistica e indicazioni operative.

♦ **[Prospetto riepilogativo](#)** (PDF)

Contiene specifiche aggiornate ed esempi pratici per la corretta individuazione di stipendio e assegno.

♦ **[Superare l'anno di prova e di formazione – Vademecum](#)** (PDF)

Strumento di orientamento per i docenti neoimmessi durante l'anno di prova.

Contatti di supporto

Per ogni necessità è possibile rivolgersi alla **FGU/Snadir**:

 ricostruzioniestipendi@snadir.it

 06 62280408

Certi della consueta collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente nazionale Federazione Gilda-Unams

Orazio Ruscica

(Segretario nazionale Snadir)

Segreteria Nazionale – Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma

Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351

<https://www.snadir.it> | snadir@snadir.it



Inviato con



[Unsubscribe](#) | [Disiscriviti](#)