



Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 - cod. univoco ufficio UFS20G

Email bsic827009@istruzione.it - PEC BSIC827009@pec.istruzione.it

Tel. 030 640120 - www.icospitaletto.edu.it

- All'Albo
- Al sito web dell'istituto
- Agli assistenti amm.vi
- Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Codice progetto 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-79 - codice CUP D79J22000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOOGABMI-0035942 del 24.05.2022 di autorizzazione -

codice progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-79 – codice CUP D79J22000190006;

- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14 gennaio 2022 relativa all'approvazione del progetto autorizzato;
- VISTA** la formale assunzione al programma annuale 2022 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico n. A00GABMI\50636 del 27/12/2021, finalizzato a facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Protocollo 6978 del 16/06/2022;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di **Assistente Amministrativo** per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto PON-FESR indicato in premessa;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **personale interno** appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo – 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-79", per un compenso massimo (*loro dipendente*) di € 290,00.

ART. 1 - Descrizione delle attività da svolgere:

Attività legate alla gestione amministrativa del PON, da svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio:

- ✓ Inserire tutti i dati richiesti al GPU (*es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività a carico dell'amministrazione*);
- ✓ Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ Seguire le indicazioni, collaborare con qualsiasi altra figura coinvolta nella realizzazione del progetto;
- ✓ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ Certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2020.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale A.A.:

- ✓ In possesso del titolo di studio attualmente valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo
- ✓ Con contratto a tempo indeterminato

Art. 3 – Liquidazione del compenso

Il compenso, nei limiti previsti dalla tabella dei moduli, sarà liquidato in misura del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, per le ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

Descrizione	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)	Punti 5
Conoscenza e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020 (<i>documentabili con incarichi svolti in progetti PON precedenti</i>)	Punti 20
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rilevazione contabile	Punti 3 per ciascuna attività max 20 punti
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico	Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 6
Relatore a seminari di lavoro per attività relativa alla gestione amministrativo-contabile	Punti 3 per ogni attività fino ad un max di 9
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ciascun anno max 20 punti
Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo	Punti 1 per ciascun anno max 20 punti
Totale massimo	Punti 100

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata da un curriculum vitae in formato europeo e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic827009@istruzione.it, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bsic827009@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 8/10/2022.

Le attività amministrative inizieranno alla conferma del candidato e si concluderanno presumibilmente entro il 20/12/2022.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (www.icospitaletto.edu.it) e saranno definitive decorsi 5 gg. (*utili per eventuali ricorsi*) dalla pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 6- Responsabile del procedimento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Laura Metelli.

Art. 7 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato.

Art. 8– Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icospitaletto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Metelli

Allegato

- ✓ Modello di candidatura reclutamento personale interno – allegato 1