



Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)

cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G

Email bsic827009@istruzione.it – PEC BSIC827009@pec.istruzione.it

Tel. 030 640120 – www.icospitaletto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- Visto il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- Vista la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Rilevata la necessità di stampare le foto per i diplomi di fine corso per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto che riguardo alla fornitura in oggetto non esistono convenzioni CONSIP;
- Preso atto che la ditta Studio Fotografico Foto Ondeì a seguito di trattativa diretta soddisfa le esigenze dell'Istituto;
- Ritenuto vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
 - b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
 - c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera 39 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2023;

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto e completare la fornitura tramite ordine diretto di:

stampa di foto e pergamene per diplomi di fine corso alla ditta Studio Fotografico Foto Ondeì per un totale a consuntivo delle stampe effettuate

2. la spesa sarà contabilizzata alla scheda A.3.1

3. di dare mandato al DSGA per gli adempimenti di sua competenza

Protocollo e data vedi segnatura allegata

Il Dirigente Scolastico
Laura Metelli