



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 7461447

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it – bsic83300l@istruzione.it

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio dell'affidamento diretto mediante ordine di acquisto di cartucce per stampante "Diplomi" situata presso l'ufficio alunni della segreteria di questo Istituto comprensivo "A.Moro" di Capriolo, per l'importo complessivo di € 397,00 iva esclusa

CIG: **B8EDED902**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2025, approvato con delibera n. 14 del 02/02/2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n.36, «Codice dei contratti degli appalti»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016»;

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n.4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Elena Vezzoli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

VISTO che l'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera A.N.A.C. n. 122 del 16 marzo 2022;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della necessità di acquistare cartucce per la stampante 'dedicata' ai diplomi **dell'Istituto Comprensivo**;

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, oggetto della procedura di affidamento;

DATO ATTO che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA esistono prodotti rispondenti alle esigenze della scuola;

VISTA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la **ditta UFFICIO TECNICA S.R.L. con sede a Travagliato (BS) C.F. 01438090175**;

RITENUTA congrua l'offerta in riferimento;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata per un importo di € 397,00 € iva esclusa;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 nell'aggregato A03/1;

PRECISATO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. L'avvio della procedura **dell'affidamento diretto** ditta **UFFICIO TECNICA S.R.L. con sede a Travagliato (BS) C.F. 01438090175**;
2. La spesa sarà imputata alla scheda dell'aggregato A03/1 per l'importo totale di **€ 397,00 Iva esclusa**;
3. Ai sensi dell'Art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Vezzoli Elena;
4. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Vezzoli

Firmato digitalmente da ELENA VEZZOLI