



"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it – bsic83300l@istruzione.it

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA

All'Albo/Sito Web

Capriolo, 21 febbraio 2024

OGGETTO: Costituzione commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – O.M. n.234 del 5 dicembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.234 del 5 dicembre 2023, recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione;

CONSIDERATO che ai sensi comma 3 dell'art.16, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e che di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1-Parte prima dell'O.M. 234/2023)

TENUTO CONTO che ai sensi del comma 20 dell'O.M. 234/2023, la commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo la tempistica in calce riportata:

- a) Scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) Formazione dell'elenco degli elettori,
- d) Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

Firmato digitalmente da ELENA VEZZOLI

- g) Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) Nomina dei presidenti di seggio
- j) Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) Comunicazione dei risultati al nucleo provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

RITENUTO che di norma viene costituito un unico seggio elettorale in ciascuna istituzione scolastica;

RITENUTO di provvedere agli adempimenti di competenza tenuto conto delle disponibilità acquisite tra il personale docente e non docente dipendente dell'Istituto;

ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art.16 dell'O.M. n. 234, la costituzione della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che risulta formata dai membri di seguito indicati:

Componente di diritto: Dirigente Scolastico: Prof.ssa Elena Vezzoli

Componente Docente: Insegnante Domenica Negro

Componente Docente: Insegnante Vaccaro Anna

Componente ATA: Assistente Amministrativo Domenico Musacchio

Componente ATA: Collaboratrice Scolastica Lidia Moraschi.

Il Presidente e il Segretario saranno designati rispettivamente: il Presidente dai Componenti la Commissione, il Segretario dal Presidente della Commissione.

La prima riunione, a norma dell'art.16 co.3 dell'O.M. per l'insediamento della commissione e per la scelta del Presidente è convocata per il giorno 22/02/2024 alle ore 13:00 negli uffici di presidenza di questo Istituto.

La Commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni previste per gli adempimenti connessi alle attività proprie delle commissioni, attenendosi scrupolosamente a quanto descritto nell'O.M. n. 234/2023;

Il presente decreto è pubblicato all'albo e al sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le Tempistiche e gli adempimenti sono indicati nella scheda allegata.

Il Dirigente Scolastico
Elena Vezzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All. 1