



"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"
Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)
Tel: 030 736096
Email: bsic83300l@pec.istruzione.it –
bsic83300l@istruzione.it
SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



Provvedimento dirigenziale

Determina della Dirigente scolastica

Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2025 dell'agente contabile per le spese economali e dell'agente contabile

DETERMINA DI PARIFICA DEL CONTO GIUDIZIALE

VISTO

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione
- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento interno di gestione del fondo economale approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. Delibera n. 011/2021;

PREMESSO CHE

- per l'esercizio 2025 è stato istituito il servizio di cassa per le spese economali, in osservanza della vigente normativa, Decreto 28 ago 2018 n. 129 — Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott. Tonino Mangione è autorizzato alla gestione delle spese economali;
- la gestione del fondo piccole spese economali si è svolta mediante le modalità previste dagli art. 29 e ss. del regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- il registro delle piccole spese economali risulta predisposto attraverso li programma contabile in dotazione alle istituzioni scolastiche;
- risulta approvata la delibera del Consiglio d'Istituto. "Ricostruzione Fondo Minute Spese per l'esercizio finanziario 2025;
- risultano regolarmente emesso il mandato di pagamento n. 2 del 29/01/2025 per l'anticipazione del fondo piccole spese economali al DSGA, e la reversale n. 38 del 27/11/2025 per la restituzione del saldo del fondo piccole spese economali;
- l'Istituto Cassiere Tesoreria della Cassa di Risparmio ha trasmesso la verifica di cassa per l'esercizio 2025 e allo scrivente Istituto scolastico il conto giudiziale di cassa;
- ai fini della resa, è stato predisposto il conto conforme al mod. 23 di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, recante il Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- lo scrivente Istituto scolastico non si avvale del disposto di cui all'art. 15 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "Pagamento con carta di credito" e che quindi non utilizza lo strumento della carta di credito;

CONSIDERATO CHE

- l'esame dei risultati del rendiconto del predetto agente contabile per le spese economali, del conto giudiziale dell'agente contabile per il servizio di cassa della Tesoreria della Cassa di Risparmio, nonché la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese economali e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non ha evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Amministrazione, né con le normative e le disposizioni che regolano la cassa economale;

la dirigente scolastica in qualità di Responsabile del procedimento

DETERMINA

- 1) di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo alla gestione delle spese economali per l'esercizio 2025 reso dall'agente contabile;
- 2) di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo alla gestione del servizio di cassa per l'esercizio 2025 reso dall'agente contabile della Tesoreria della Cassa di Risparmio;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale relativo alla gestione delle spese economali per l'esercizio 2025 e il conto giudiziale relativo al servizio di cassa per l'esercizio 2025 della Tesoreria della Cassa di Risparmio attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

Allegati:

1. Conto giudiziale della gestione spese economali;
2. Conto giudiziale dell'Istituto Cassiere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elena Vezzoli