



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it – bsic83300l@istruzione.it

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



Capriolo, 31-03-2025

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto BSIC83300L - M4C1I2.1-2023-1222-P-34493- Titolo "Formandosi si può".**

CUP B84D23004630006

Oggetto: **AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:**

- **ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **40.458,79** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **109799 del 30 dicembre 2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1:**



**Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);**

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti n. 20 del 15-01-2022 e Consiglio di Istituto n. 18 del 02-02-2024);

**VISTO** il progetto **"Formandosi si può"** presentato in data **16/0/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **28/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **1666 del 21/03/2024**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

| <b>Percorso</b>  | <b>Professionalità</b>                |
|--|---------------------------------------|
| <p><b>Formazione sulla transizione digitale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Utilizzo etico e responsabile dell'IA nella pratica didattica;</li> <li>2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi;</li> <li>3) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;</li> <li>4) Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA;</li> </ul> | <p><b>Docenti esperti e tutor</b></p> |
| <p><b>Laboratori di formazione sul campo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi;</li> <li>2) Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM;</li> <li>3) Tecnologie digitali per l'inclusione;</li> </ul>   | <p><b>Docenti esperti e tutor</b></p> |

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;



**EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** - Codice progetto **BSIC83300L - M4C1I2.1-2023-1222-P-34493**- Titolo **"Formandosi si può"**.

**Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| <b>Percorso formativo</b>   | <b>Professionalità</b> | <b>Unità di personale da selezionare</b> | <b>Ore da attribuire ad ogni unità di personale</b> | <b>Compenso orario lordo Stato</b> |
|---|------------------------|--|---|------------------------------------|
| <b>Formazione sulla transizione digitale: (massimo 4 edizioni)</b><br><br>1) Utilizzo etico e responsabile dell'IA nella pratica didattica;<br><br>2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi;<br><br>3) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;<br><br>4) Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA; | Docente esperto        | <u>  15  </u>                            | <u>  12  </u>                                       | 122,00                             |



|  |                        |               |               |               |
|--|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <p><b>Formazione sulla transizione digitale:<br/>(massimo 4 edizioni)</b></p> <p>1) Utilizzo etico e responsabile dell'IA nella pratica didattica;</p> <p>2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi;</p> <p>3) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;</p> <p>4) Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA;</p> | <p>Docente Tutor</p>   | <p>__15__</p> | <p>__12__</p> | <p>34,00</p>  |
| <p><b>Laboratori di formazione sul campo:<br/>(massimo 3 edizioni)</b></p>   | <p>Docente esperto</p> | <p>__5__</p>  | <p>__14__</p> | <p>122,00</p> |
| <p>1) Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi;</p> <p>2) Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM;</p> <p>3) Tecnologie digitali per l'inclusione;</p>  |                        |               |               |               |
| <p><b>Laboratori di formazione sul campo:<br/>(massimo 3 edizioni)</b></p> <p>1) Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi;</p> <p>2) Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM;</p> <p>3) Tecnologie digitali per l'inclusione;</p>   | <p>Docente Tutor</p>   | <p>__5__</p>  | <p>__14__</p> | <p>34,00</p>  |

**Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.**



Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



**Compiti dei docenti esperti e dei  
Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Formazione sulla transizione digitale</b></p> | <p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <p><b>gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;</b></li> <li>- <b>metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, debate, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.];</b></li> <li>- <b>pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</b></li> <li>- <b>didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica,</b></li> <li>- <b>potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</b></li> <li>- <b>cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</b></li> <li>- <b>competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale,</b></li> <li>- <b>tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</b></li> <li>- <b>sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</b></li> <li>- <b>insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali</b></li> <li>- <b>leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</b></li> <li>- <b>digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</b></li> </ul> <p>Altro: _____</p> |
| <p><b>Laboratori di formazione sul campo</b></p>    | <p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di <b>almeno 5 unità</b> che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | possesso di competenze digitali e didattiche documentate. |
|--|---|

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche-enti di formazione accreditati).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio laurea quinquennale o quadriennale per il vecchio ordinamento attinente all'ambito professionale del presente avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [Esperienza in qualità di docente esperto formatore in corsi per il personale attinenti l'oggetto].
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [Laurea attinente-Qualifica attinente-Certificazioni informatiche-Ente formatore riconosciuto MIM per rilascio attestazione].

i.I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**PER RICOPRIRE IL RUOLO DI ESPERTO**

| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  | <b>Punteggio 30 max</b> | Punt. dichiarato |
|--|-------------------------|------------------|
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode  | 10                      |                  |
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110  | 8                       |                  |
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100   | 6                       |                  |
| Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, attinenti all'ambito tematico (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli) | Max. 6 punti            |                  |
| Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico (2 punti per ogni corso, max. 4 corsi)   | Max. 8 punti            |                  |
| Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT  | 6 punti                 |                  |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>  | <b>Punteggio 70 max</b> |                  |
| Anni di esperienza di docenza materie STEM (3 punti per anno max 30 punti)   | Max. 30 punti           |                  |
| Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)   | Max. 10 punti           |                  |
| Incarico Funzione Strumentale attinenti all'ambito tematico ( 2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)   | Max. 10 punti           |                  |
| Esperienza di formatore esperto nell'ambito del PNRR (4 punti per ogni incarico, max 5 incarichi)  | Max. 20 punti           |                  |
| <b>TOTALE MASSIMO PUNTI: 100</b>   |                         |                  |



| TITOLI DI STUDIO CANDIDATURA TUTOR   |                         |                      |
|--|-------------------------|----------------------|
| TITOLI DI STUDIO   | Punteggio max 30        | Punteggio dichiarato |
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode  | 10                      |                      |
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110  | 8                       |                      |
| Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100   | 6                       |                      |
| Diploma (tra diploma e laurea si valuta un solo titolo)  | Max. 6 punti            |                      |
| Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università (2 punti per ciascun titolo Max 6 punti)      | Max. 6 punti            |                      |
| Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico, STEM, coding e pensiero computazionale 2 punti per ciascun corso (Max 14 punti) | Max 14 punti            |                      |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>  | <b>Punteggio max 30</b> |                      |
| Tutoraggio o Docenza in corsi PTOF/PON/POR (2 punti per ciascun corso (Max 16 punti)   | Max 16 punti            |                      |
| Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT  | 4 punti                 |                      |
| Padronanza nell'uso dei dispositivi informatici e piattaforme Ministeriali per la gestione di Progetti PNRR                        | 10 punti                |                      |
| <b>TOTALE MASSIMO PUNTI: 60</b>  |                         |                      |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

**COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30/9/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.



- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo                     | Professionalità | Compenso orario lordo Stato |
|--|-----------------|-----------------------------|
| Formazione sulla transizione digitale: | Docente esperto | 122,00                      |
|  | Tutor           | 34,00                       |
| Laboratori di formazione sul campo:    | Docente esperto | 122,00                      |
|  | Tutor           | 34,00                       |

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore e effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **12/04/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC "A. Moro" di Capriolo** a mezzo *PEC* all'indirizzo [bsic83300l@pec.istruzione.it](mailto:bsic83300l@pec.istruzione.it) oppure via mail [bsic83300l@istruzione.it](mailto:bsic83300l@istruzione.it);
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Se le domande pervenute non saranno
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it).
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..



## Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **VEZZOLI ELENA**.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**VEZZOLI ELENA**