

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"



Via Fossadelli, 25 - 25031 CAPRIOLO (BS)
Cod. Mec.: BSIC83300L - C.F.: 98093340176
Codice univoco: **UFVVPK**
Tel. 030736096
E-mail: bsic83300l@istruzione.it PEC:
bsic83300l@pec.istruzione.it
Sito internet: www.iccapriolo.edu.it



All'Albo Online

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO

• **3 ESPERTI E 3 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI 3 MODULI DA 30 ORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Azione: ESO4.6.A1 - Sottoazione: ESO4.6.A1.B

Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Titolo progetto: **Tutti per uno uno per tutti**

CUP B84D24003470007

Importo: € 39.760,00

Azione: ESO4.6.A2 - Sottoazione: ESO4.6.A2.B

Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)

Titolo progetto: **Aiutami ad aiutarmi**

CUP B84D24003480007

Importo: € 24.240,00

Visualizza progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO i regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO L'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021- 2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 06/11/2024 e la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2024 di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 159571 del 07/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola BSIC83300I con codici CUP **B84D24003470007 relativo all'azione ESO4.6.A1 - Sottoazione: ESO4.6.A1.B**, e CUP **B84D24003480007 Azione: ESO4.6.A2 - Sottoazione: ESO4.6.A2.B**, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, per euro € 64.000,00;

VISTA la nota, prot. n.181969 del 13/12/2024, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro € 64.000 (sessantaquattromila/00 euro);

VISTA l'assunzione in Bilancio n. prot. 2250 del 14/04/2025– Programma Annuale esercizio finanziario 2025 - del finanziamento relativo all'avviso pubblico prot. Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

Visto Il decreto di Avvio alla selezione prot. 3918 del 21/07/2025

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione INTERNA/ESTERNA mediante comparazione di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – "Scuola e competenze" (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Fondo POC "Per la scuola" 2014-2020 – Priorità 01 - Specifici ESO4.6. - Azione ESO4.6.A1, sotto-azione ESO4.6.A1.B:

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso di selezione è rivolto all'individuazione di Esperti e Tutor per la realizzazione dei seguenti moduli

Azione: ESO4.6.A1 - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Azione: ESO4.6.A2 - Sottoazione: ESO4.6.A2.B	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
Laboratorio teatrale – Classi prime scuola secondaria di primo grado*	1 esperto e 1 tutor	30 ore* € 70/ora Esperto € 30/ora Tutor
Laboratorio Affettività – Classi scuola secondaria di primo grado*	1 esperto e 1 tutor	30 ore* € 70/ora Esperto € 30/ora Tutor
Laboratorio di Prestidigitazione – Classi seconde scuola primaria*	1 esperto e 1 tutor	30 ore* € 70/ora Esperto € 30/ora Tutor

*** Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.**

La precedenza sarà sempre alle figure interne all'Istituzione scolastica.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

	LABORATORIO DI “PRESTIDIGITAZIONE E MAGIA” CLASSI SECONDE
RESPONSABILE	Docente referente Rossi Elena
INSEGNANTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	I docenti delle classi seconde
DESTINATARI	Alunni delle classi seconde
OBIETTIVI FORMATIVO/ DIDATTICI	- Stimolare la creatività - Sviluppare il pensiero logico - Acquisire competenze pratiche - Promuovere l'autonomia - Favorire la socializzazione
ATTIVITÀ PREVISTE	Programma indicativo • Giochi di prestigio con oggetti comuni Questi primi semplici giochi permetteranno di introdurre alcune informazioni su “La Teoria della Magia” per sbalordirci, poi, con semplici numeri di magia. • Magia con carte da gioco Come maneggiare, mescolare, tagliare un mazzo di carte da gioco in modo elegante e corretto. • Cenni al Mentalismo : la Magia della mente! • Magia con le monete Giochi di prestigio con monete. Far sparire e riapparire una moneta fa parte del repertorio base di qualsiasi mago che si rispetti! • <i>Magia con le corde</i> Nodi che appaiono o si sciolgono magicamente! Una corda che viene tagliata e poi ricostruita e altro ancora in questa affascinante branca della Magia! • <i>Magia generale e Manipolazione</i> La magia da palcoscenico! Palline, carte da gioco, monete, foulard appaiono, cambiano colore e poi scompaiono fra le mani dell'artista! • <i>Magia comica</i> Far ridere è una delle cose più difficili al mondo! I giochi di prestigio ci possono però dare una mano! • <i>Magia e tecnologia</i> <i>Eseguire dei giochi di magia tramite l'ausilio della tecnologia: iPad, cellulare,...</i> - <i>Personaggio</i> <i>Creazione ed eleborazione del proprio personaggio magico. Studio di teatro improvvisato e sviluppo del pensiero creativo.</i> - <i>Costruzione</i>

	Laboratorio teatrale – Classi prime scuola secondaria di primo grado
RESPONSABILE	Docente referente Prof.ssa Menassi Elena
DESTINATARI	Alunni delle classi prime scuola secondaria di primo grado
OBIETTIVI FORMATIVO/DIDATTICI	- Lo scopo del progetto è quello di favorire la formazione del nuovo gruppo classe utilizzando le tecniche psico-socio drammatiche, che consentono di esplorare in modo guidato emozioni e vissuti degli studenti. Il teatro popolare ha come obiettivo quello di veicolare valori per costruire una società sana. Gli alunni saranno stimolati a sviluppare: Relazioni, lavoro in gruppo e ascolto reciproco rispetto reciproco espressione di valori civici maggior coscienza del proprio corpo. Empatia

	Laboratorio affettività – Classi scuola secondaria di primo grado
RESPONSABILE	Docente referente Prof.ssa Deleidi Cristiana
DESTINATARI	Alunni delle classi prime scuola Secondaria di primo grado
OBIETTIVI FORMATIVO/DIDATTICI	- Contribuire alla crescita della dimensione personale, relazionale, emotiva ed affettiva dello studente della fascia pre-adolescenziale Favorire tra i ragazzi il libero confronto su tematiche quali affettività, gestione delle emozioni, conoscenza di sé e degli altri Suggestire una riflessione condivisa sulla propria identità, intesa come carattere, sentimenti, atteggiamenti, genere e ruolo Potenziare le capacità empatiche e di “immedesimazione” (“mettersi nei panni di”) al fine di gestire al meglio il fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 04/08/2025** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo BSIC83300I@istruzione.it.

L'email deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “CANDIDATURA (Cognome e nome) FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI AGENDA NORD”

Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF:

1. Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato in ogni pagina) e documento d'identità-nome-cognome
2. Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
3. Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome
4. Allegato-C-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome
5. Allegato-D-consenso-trattamento-dati personali-nome-cognome

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più figure presentando un'unica istanza correlata da un'unica griglia di valutazione e gli altri allegati di cui sopra.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno/esterno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza
- ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di
- accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in oggetto e/o esperienze pregresse nello stesso incarico in progetti PON/POC/PNRR.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Vezzoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Vezzoli

(documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)