



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**

Via Fossadelli, 25 - 25031 CAPRIOLO (BS)  
Cod. Mec.: BSIC83300L - C.F.: 98093340176

Codice univoco: **UFVVPK**

Tel. 030736096

E-mail: [bsic83300l@istruzione.it](mailto:bsic83300l@istruzione.it) PEC:

[bsic83300l@pec.istruzione.it](mailto:bsic83300l@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



All'Albo Online

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

Al DSGA

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA** per il reclutamento di n. ESPERTI, TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano **Estate**).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTA la Nota Ministeriale n. 81652 del 23/05/2025 "AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

VISTA la nota formale di finanziamento sottoscritta dall'Autorità di gestione del Programma Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 30/06/2025 n. 28;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 04/12/2023 n.10;

#### **DETERMINA**

di avviare la presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CV, per l'individuazione delle figure professionali interne e/o esterne idonee a svolgere le attività previste dal progetto.

**Art. 1 Oggetto** Si ricercano le seguenti figure per i seguenti moduli:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>AREA</b>	<b>NUMERO FIGURE RICHIESTE</b>
"Yoga Educativo"	Consapevolezza ed espressione culturale	<b>1 TUTOR E 1 ESPERTO</b> <b>Max 30 ore –</b> <b>Esperto € 70,00/ora onnicomprensivi*</b> <b>Tutor € 30,00/ora onnicomprensivi*</b>
"Laboratorio di robotica"	Consapevolezza ed espressione culturale	<b>1 TUTOR E 1 ESPERTO</b> <b>Max 30 ore –</b> <b>Esperto € 70,00/ora onnicomprensivi* Tutor € 30,00/ora onnicomprensivi*</b>

2 moduli “Colori in libertà”: laboratorio d’arte per esprimersi e crescere	Consapevolezza ed espressione culturale	<b>1 TUTOR E 1 ESPERTO a modulo – max 2 moduli 30 ore a modulo – max 60 ore Esperto € 70,00/ora omnicomprensivi* Tutor € 30,00/ora omnicomprensivi*</b>
Laboratorio di Chitarra	Consapevolezza ed espressione culturale	<b>1 TUTOR E 1 ESPERTO a modulo – max 1 modulo 30 ore a modulo – max 60 ore Esperto € 70,00/ora omnicomprensivi* Tutor € 30,00/ora omnicomprensivi*</b>

**\* Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.**

La precedenza sarà sempre alle figure interne all’Istituzione scolastica.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

## **Art. 2**

Presentazione domande Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro le ore 10,00 del 03/10/2025 esclusivamente a mezzo PEO all’indirizzo [bsic83300l@istruzione.it](mailto:bsic83300l@istruzione.it).

L’email deve riportare nell’oggetto la seguente dicitura: “CANDIDATURA (Cognome e nome) PIANO SCUOLA ESTATE”.

Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**:

1. Curriculum-vitae-nome-cognome e documento d’identità-
2. -istanza-partecipazione e griglia valutazione-nome-cognome
3. Allegato-C-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) L’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per più figure presentando un’unica istanza correlata da un’unica griglia di valutazione e gli altri allegati di cui sopra. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e

allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno/esterno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi

- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in oggetto e/o esperienze pregresse nello stesso incarico in progetti PON/POC/PNRR.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Vezzoli

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.ssa Elena Vezzoli***

(documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)