

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"**

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: [bsic83300l@pec.istruzione.it](mailto:bsic83300l@pec.istruzione.it) – [bsic83300l@istruzione.it](mailto:bsic83300l@istruzione.it)

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



All'insegnante Bello Flavia

Al sito Web AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli Atti

Capriolo, 29-04-2025

**Oggetto: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale DOCENTE TUTOR**

OGGETTO: INCARICO TUTOR NELL'AMBITO PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice Progetto M4C1I2.1- 2023-1222-

Titolo del Progetto "Formandosi si può"

CUP B84D23004630006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO" DI CAPRIOLO CON SEDE LEGALE IN VIA FOSSADELLI, 25 CAPRIOLO (BS), IN PERSONA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA VEZZOLI IN QUALITÀ DI RUP PROT. 1704 DEL 22-03-2024

**VISTI**

- l'Avviso Interno di Selezione di **docenti esperti e tutor** a valere sul progetto in oggetto, prot. n. 2025 del 31/03/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 31/03/2025, per la selezione di **esperti e tutor** a valere sul progetto in oggetto nell'ambito Piano Nazionale Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Next Generation EU; Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

- il Verbale della Commissione di Valutazione nominata con Decreto prot. n. 2046 del 31/03/2025 e registrato agli atti con prot. n. 2283 del 22/04/2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 2283 del 22/04/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Interno di Selezione di **esperti e tutor** prot. n. 2025 del 31/03/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 31/03/2025 a valere sul progetto in oggetto nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -*Next Generation EU*, l'Istituto necessita di acquisire docenti Esperti e Tutor in ordine alle attività di "potenziamento delle competenze STEM. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante Bello Flavia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato nell'istanza di candidatura e posto agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al docente individuato come da dichiarazione di inesistenza di incompatibilità assunta al prot. n. 2189 del 11/04/2025;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente Bello Flavia incarico di **DOCENTE TUTOR** per potenziamento delle competenze, avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto dal titolo Codice Progetto: M4C1I2.1- 2023-1222- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Come da istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n.132935 del 15 novembre 2023, l'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Il TUTOR ha come compito principale quello di affiancare il docente TUTOR nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma "Futura");
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale

Nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – *Next Generation EU*; Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività precedentemente definite al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al termine delle attività e non oltre il giorno 30 settembre 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 34 (Euro 34,00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h 30 tenuto conto di quanto previsto dalla nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –
8. Il corrispettivo di cui al precedente punto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti, in fase di candidatura, i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Per accettazione, l'insegnante Bello Flavia

Il Dirigente Scolastico  
**Elena Vezzoli**