

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it – bsic83300l@istruzione.it

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



Capriolo, 26-08-2024

Ai Docenti dell'IC "A. Moro" di Capriolo
Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a ESPERTI E TUTOR per la Realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, aggiornamento delle competenze digitali". PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

- [Formazione del personale scolastico per la transizione digitale \(D.M. 66/2023\)](#).

Codice Progetto M4C1I2.1- 2023-1222-

Titolo del Progetto "Formandosi si può"

CUP B84D23004630006

VISTO l'art. 10 c. 4 del D.L. n. 121/2021 convertito con modificazioni dalla L. 156/2021, in coerenza con gli art. 52 e suc. del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, concernente la possibilità di utilizzare opzioni di costo semplificate;

VISTO l'art.6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 29021/241 concernente l'ammissibilità dei costi relativi all'espletamento delle attività imputate alle risorse del PNRR e da rendicontare all'Unione europea;

VISTO il D. I. 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI l'art. 55 c. 1 lett. b) e l'art. 9 c. 4 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione* che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, l'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interesse e l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

Visto l'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone di garantire visibilità ai risultati degli investimenti finanziari dell'Unione europea;

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all'I.C. "R. Viviani" euro 44.332,89;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021,

n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019/21 del 18 Gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2023/2026;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 02.02.2024 delibera C.d.I. n. 14;

VISTE le delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR "Formandosi si può"

VISTO il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura con il codice di inoltro 34493.0 del 16-02-2024;

VISTO l'Atto di concessione prot. n° 31965 del 28-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 21 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Formandosi si può" CUP **B84D23004630006** Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222, di selezionare e reclutare *docenti interni e tutor*, per la realizzazione del Percorso in oggetto.

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Bando risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

INDICE

IL BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

- 1) per il **reclutamento di ESPERTO DOCENTE INTERNO/ESTERNO** per la Realizzazione del percorso di formazione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione.

OBIETTIVI PERCORSO:

Confrontarsi sulle conoscenze e le competenze centrali nell'insegnamento e apprendimento della matematica nella scuola primaria;

- Sperimentare e analizzare alcune proposte di attività didattiche ludiche e laboratoriali relative ai principali ambiti di contenuto (aritmetico, geometrico, analitico).

Date di formazione in presenza presso la scuola primaria (4 incontri pomeridiani da 3,5 h)

04,11,18,25 settembre dalle 14.30 alle 18.00 per un totale di 14 ore

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

TITOLI DI STUDIO - ESPERTI	Punteggio 40 max
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, attinenti all'ambito tematico (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6 punti
Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico (2 punti per ogni corso, max. 4 corsi)	Max. 8 punti
Corsi di formazione STEM (6 punti per ogni corso, max. 2 corsi)	Max. 12 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	4 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punteggio 60 max
Anni di esperienza di docenza materie STEM (3 punti per anno max 30 punti)	Max. 30 punti
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)	Max. 10 punti
Incarico Funzione Strumentale attinenti all'ambito tematico (2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)	Max. 10 punti
ottima padronanza nell'uso dei dispositivi digitali presenti a scuola e degli strumenti informatici	10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTI: 100 MINIMO PUNTI: 60	

TITOLI DI STUDIO CANDIDATURA TUTOR	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio max 30
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Diploma (tra diploma e laurea si valuta un solo titolo)	Max. 6 punti
Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università (2 punti per ciascun titolo Max 6 punti)	Max. 6 punti
Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico, STEM, coding e pensiero computazionale 2 punti per ciascun corso (Max 14 punti)	Max 14 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punteggio max 30
Tutoraggio o Docenza in corsi PTOF/PON/POR (2 punti per ciascun corso (Max 16 punti)	Max 16 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	4 punti
Padronanza nell'uso dei dispositivi informatici e piattaforme Ministeriali per la gestione di Progetti PON/POR	10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTI: 60 MINIMO PUNTI: 30	

Si darà precedenza al personale interno

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà a partire dagli a.s. **2024-25**, avrà la durata massima fino al 15/05/2025, presso i plessi dell’istituto Comprensivo “A. Moro” di Capriolo.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo orario:

- pari a € 122,00 (euro CENTOVENTIDUE/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere per il docente;
- pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere per il tutor;

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato A comprensivo dell’autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere **trasmesse via mail all’indirizzo bsic83300l@istruzione.it**, oppure via PEC: bsic83300l@pec.istruzione.it; **entro le ore 10.00 del giorno 30 AGOSTO 2024** Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione dovrà includere la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato/a, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 4 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all’Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Articolo 12 – RUP (Responsabile Unico di Progetto)

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Elena Vezzoli (prot. n. 902 del 19-02-2024)

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

COMPITI DELL' ESPERTO

Esperto Prestazioni richieste:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere
- Formazione diffusa e potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico (utilizzo di strumentazioni presenti nella scuola - digital board e software, utilizzo di suite per la condivisione, l'organizzazione didattica e amministrativa d'Istituto, educazione alla cittadinanza digitale, cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete, ambienti innovativi di apprendimento e loro utilizzo).;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei

tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;

- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Redazione di relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

COMPITI DEL TUTOR

Tutor Prestazioni richieste:

- Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;
- Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;

In allegato:

- Domanda di partecipazione Docente;
- Domanda di partecipazione Tutor;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti;
- CV curriculum vitae compilabile.

Il Dirigente Scolastico
Elena Vezzoli