Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 7461447

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it –
bsic83300l@istruzione.it

Cod. Univoco **UFVVPK** - Cod. Fisc. / Part. iva: **98093340176**

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio dell'affidamento diretto mediante ordine di acquisto del servizio di fotocopie di questo Istituto comprensivo ''Aldo Moro'' di Capriolo - COSTO COPIE ECCEDENTI PER MULTIFUNZIONE UTAX 2507 -KIOCERA 4012 e 4012i, TRIUMPH ADLEE 2506i-MULTIFUNZIONE UTAX 2508 e 3262i – Lettura settembre 2026 - per un importo complessivo di € 352,20 iva esclusa.

CIG: BD13A1DC4E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO Il Programma Annuale 2026, approvato con delibera n. 14 del 02/02/2026;
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n.36, «Codice dei contratti degli appalti»;
VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;
VISTO in particolare, l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016»;
VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Elena Vezzoli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
VISTO che l'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 122 del 16 marzo 2022;
VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO della necessità di acquisire il **servizio di fotocopie per i plessi dell'I*stituto Comprensivo*;**
PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, oggetto della procedura di affidamento;
DATO ATTO che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA esistono prodotti rispondenti alle esigenze della scuola;
VISTA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB;
CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la **ditta UFFICIO TECNICA S.R.L. con sede a Travagliato (BS) C.F. 01438090175**;
RITENUTA congrua l'offerta riferimento contratto di comodato d'uso del 29/10/2019;
CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata per un importo di € 353,20 iva esclusa;
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 nell'aggregato A03/1;
PRECISATO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
1. L'avvio della procedura **dell'affidamento diretto** ditta **UFFICIO TECNICA S.R.L. con sede a Travagliato (BS) C.F. 01438090175**;
3. La spesa sarà imputata alla scheda dell'aggregato A03/1 per l'importo totale di **€ 353,20 esclusa;**
4. Ai sensi dell'Art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Vezzoli Elena;
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Vezzoli

Firmato digitalmente da ELENA VEZZOLI