

"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO"



Istituto Comprensivo "Aldo Moro"
Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)
Tel: 030 736096
Email: bsic83300l@pec.istruzione.it –
bsic83300l@istruzione.it
SITO WEB – <http://www.iccapriolo.edu.it>



Prot. n. vedi segnatura

Oggetto: **Decisione a contrarre** (indizione procedura) per affidamento diretto su MePA tramite **confronto di preventivi**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n.36, «Codice degli appalti» relativa all'acquisto di materiali di pulizia per i plessi dell'I.C Capriolo, per un importo di base d'asta di € 1.000,00.

NUMERO RDO : 5687845

Tipologia RdO: Confronto di preventivi

Descrizione: ORDINE ACQUISTO MATERIALE PULIZIA CAPRIOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2025, approvato con delibera n. 43 del 05/02/2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n.36, «Codice dei contratti degli appalti»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Elena Vezzoli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023;

VISTO che l'art.17 del D.Lgs. n.36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera A.N.A.C. n. 122 del 16 marzo 2022;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che il confronto di preventivi si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RdO, che resta nell'ambito della fattispecie dell'affidamento diretto;

DATO ATTO della necessità di acquisire materiale di pulizia per l'I. Comprensivo "A.Moro" di Capriolo, come da elenco allegato per i plessi della scuola Primaria, dell'Infanzia e della Secondaria di I Grado;

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, oggetto della procedura di affidamento;

DATO ATTO che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA esistono prodotti rispondenti alle esigenze della scuola;

VISTA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione di cataloghi e listini, consultazione informale di offerte su MEPA;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare n° 11 operatori economici che propongono i detergenti e varie richieste dalla scuola:

00901180802 AGMA S.N.C. DI ALFONSO MARTINO & C.

12542500157 DETERPOINT

00847440963 DIERRE

01872630171 EFFEGI FANTONI GIAMBATTISTA S.R.L.

01892280692 EFFEGIUFFICIO

02044501001 ERREBIAN

03368310789 GECOSTORE SRLS

06042741212 L.E. EFFEGI CLEAN SRL

07491520156 MONDOFFICE

03182130710 PI.ELLE. SERVICE DI PINTO LEONARDO

11841771006 UNIKEM PROFESSIONAL S.R.L.

PRESO ATTO che gli operatori economici individuati sono attivi in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata per un importo a base d'asta in € 1.000,00;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 Aggregato A03/2;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. L'avvio della procedura dell'affidamento diretto previo confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con le n. 11 ditte individuate in premessa;
2. Il confronto di preventivi avrà come oggetto la fornitura di materiale di pulizia;
3. Le offerte pervenute saranno valutate con il criterio del minor prezzo;
4. Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile;
5. La spesa sarà imputata alla scheda aggregato A03/2 PDS Funzionamento didattico – amministrativo comune . – manutenzione comune;
6. Ai sensi dell'Art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il DSGA Dott. Tonino Mangione;
7. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Vezzoli