

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del merito

## Istituto Comprensivo Statale di Adro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado  
25030 – Adro (BS) Via Nigoline 16 Tel. 030/7356669

C.F.82001020179 – C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.edu.it](http://www.icadro.edu.it)

**OGGETTO:** Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione n. 3 figure professionali esperte per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA\_ Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 2.1  
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” (D.M. 66/2023)*

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222- P-41879

**Denominazione Progetto:** “TRANSIZIONE DIGITALE IN FRANCIACORTA”

**Codice Cup:** E84D23006070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli

asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di 38.101,00 €;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**VISTO** il progetto "Transizione digitale in Franciacorta" avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-41879 presentato da questa dirigenza in data 14/02/2024;

**CONSIDERATO** che l'accordo di concessione relativo al progetto "Transizione digitale in Franciacorta" è stato firmato dal Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 28/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1534 del 27/03/2024, del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n° 1 del 31/01/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività di supporto tecnico pari al 10% dell'importo assegnato;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2023/24 e 2024/25, e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "*Transizione digitale in Franciacorta*" Cup: : E84D23006070006 di avvalersi della collaborazione di n.3 unità di personale amministrativo interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto *supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*, per una durata n.35 ore (per ciascuna figura) da svolgersi fino alla conclusione del progetto, comprendendo gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/26;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

**CONSIDERATO** che, all'esito della procedura interna, individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva interna volta al conferimento degli incarichi di **n. 3 figure professionali esperte** avente/i ad oggetto il **supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**, nell'ambito della Linea di Investimento *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (D.M. 66/2023)*;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la Prof.ssa Barbara Gusmini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Barbara Gusmini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di **n.3 incarichi individuali** aventi ad oggetto **supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**, per una durata pari a **35 ore** (per ciascuna figura), da svolgersi fino alla conclusione del progetto, comprendendo gli anni scolastici 2024/25 - 2025/26, per un importo – a seconda dei profili professionali - pari a € 27,00/h e/o € 21,17/h - importi intesi al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività, elencate in maniera indicativa e non esaustiva:
  - *Predisposizione di atti amministrativi e contabili*
  - *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
  - *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
  - *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
  - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
  - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
  - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
  - *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
  - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
  - *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
  - *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*
  - *Rendicontazione*
- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line e sul sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

***Il Dirigente Scolastico Reggente***

*Dott.ssa Barbara Gusmini*