

| | | |
|---|--|---|
|  Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo di Leno Via F.lli De Giuli, 1 - 25024 Leno (BS) Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974 E-mail: BSIC89600Q@istruzione.it - Pec: BSIC89600Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icleno.edu.it | |  FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> UNIONE EUROPEA MIUR |
| <i>CodiceMeccanografico:</i> BSIC89600Q | <i>CodiceUnivoco Ufficio:</i> UFSWOW | <i>CodiceFiscale:</i> 88004450172 |

Prot. n. 4489/U- VI.3

Leno, 16/11/2021

All'Albo sito web dell'Istituto
 Amministrazione trasparente Bandi
 e gare

Avviso per la selezione di personale ESTERNO per la realizzazione delle attività del progetto FSE e FDR - Apprendimento e socialità

CUP sottoazione 10.1.1A **F49J21004030001**

CUP sottoazione 10.2.2A **F49J21004040001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota M.I. 643 del 27 aprile 2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;
- VISTA** la procedura relativa all'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.14 del 18 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 18 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. prot. n° AOODGEFID/117661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il PTOF triennale 2019/2022;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art.45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di personale interno in qualità di esperto e tutor;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO** la nota dell'AdG rif.prot.35926.21-09-2017;
- RITENUTO** necessario individuare esperti esterni con professionalità idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;
- VISTO** l'esito dell'avviso per la selezione di personale interno prot. n.4140/u-VI.3 del 26/10/2021;
- CONSIDERATO** che è stata accertata l'impossibilità oggettiva ad utilizzare le risorse umane all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica per mancanza di disponibilità;
- VISTA** la propria determina n. 170 del 04/10/2021.

INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale ESTERNO per progetto "FSE e FDR - Apprendimento e socialità"
 Questa istituzione scolastica intende conferire **per il periodo da dicembre 2021 al 30 giugno**

2022, l'incarico di cui alle attività di seguito descritte, previa valutazione comparativa per il reclutamento.

FINALITÀ DEL PROGETTO

Favorire l'avvio di un percorso finalizzato al ripristino della normalità, consentendo a studentesse e studenti di riprendere contatti con la realtà educativa e al contempo rafforzare le competenze relazionali e della socialità.

DESCRIZIONE PROGETTI

Progetto: INSIEME PER ... RESPONSABILITA'-COMUNITA'-OSPITALITA'

Titolo modulo PASSWORD

Descrizione modulo

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

Data inizio prevista 01/04/2022

Data fine prevista 30/06/2022

Tipo Modulo Competenza digitale

Sedi dove è previsto il modulo: Istituto Comprensivo di Leno

Numero destinatari 20 Studentesse e studenti Primaria

Numero ore 30

Competenze esperto: competenze in ambito tecnologico certificate

Titolo modulo CANTO CON TE

Descrizione modulo

Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid-19 e assicurando il necessario distanziamento.

Data inizio prevista dicembre 2021

Data fine prevista 30/06/2022

Tipo Modulo Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Sedi dove è previsto il modulo: Istituto Comprensivo di Leno

Numero destinatari 20 Studentesse e studenti Primaria

Numero ore 30

Titolo modulo DANZA SPORTIVA EDUCATIVA

Descrizione modulo

L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, che sarà svolta nel rispetto delle norme anti-Covid, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza. In ogni caso, nella scelta dello sport è necessario iniziare dagli interessi del bambino o dell'adolescente.

Data inizio prevista dicembre 2021

Data fine prevista 30/06/2022

Tipo Modulo Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Sedi dove è previsto il modulo Istituto Comprensivo di Leno

Numero destinatari 20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado

Numero ore 30

Art. 2. Profili professionali richiesti

occorre selezionare:

1 Esperto (modulo "PASSWORD")

3 Tutor (moduli : PASSWORD - CANTO CON TE- DANZA SPORTIVA EDUCATIVA)

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto deve essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

- Elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo
- Collabora con il Tutor e il Referente per la Valutazione e predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU
- Partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico in merito alla realizzazione del modulo
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di Esperto (nr. ore 30) è stabilito in € 70,00 (settanta/00). Il suddetto importo è comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario allegato.

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor:

- Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere corrispondenti ai contenuti disciplinari e alle competenze da acquisire
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e le proprie, l'orario d'inizio e di fine lezione
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- S'interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario massimo per le attività di **Tutor** (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario allegato.

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, la domandadovrà essere corredata di:

- A) MODULO DOMANDA**, (all. 1) compilato in ogni sua parte con chiarezza e completezza di dati;
- B) CURRICULUM VITAE**, compilato in formato europeo, nel quale vanno indicate solo le notizie attinenti alle professionalità e titoli richiesti per il modulo prescelto (non sono ammessi curricula non in formato digitale);
- C) GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI**, (all. 2), compilata nella colonna "A cura del candidato", valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa;
- D) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE, AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI** (all. 3)
- E) PROGETTO ATTIVITA'** (solo esperto) all.4

Si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione :

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI | | |
|-----------------------------------|--|-----------|
| Griglia di valutazione dei titoli | | PUNTI |
| Titoli culturali | - Laurea triennale | p. 3 |
| | - Laurea magistrale o vecchio ordinamento | p. 5 |
| | Specializzazione post laurea o post diploma nel campo di riferimento del progetto (Dottorato di ricerca, Master I o II livello, corso di perfezionamento 1500 ore, con esame finale) | p. 2 |
| Attività professionale | Esperienze metodologiche e didattiche in riferimento al progetto (10 p. per anno) | p. max 50 |
| | - corsi di formazione coerenti col progetto (punti 2 per ogni corso di formazione) | p.max 10 |
| | Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto (5 p. per ogni esperienza) | p. max 15 |
| | Attività di libera professione svolta nel settore (5 p. per ogni attività) | p. max 15 |
| Totali | | p. 100 |

A parità di punteggio sarà data la priorità al candidato con il punteggio più alto nelle attività professionali.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione, all. 2 - griglia di valutazione e all. 3 - dichiarazione veridicità delle dichiarazioni rese , all' 4 progetto attività (solo esperti), reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icleno.edu.it firmata in calce, deve essere consegnata tramite posta elettronica PEO all'indirizzo bsic89600q@istruzione.it **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 8.30 del giorno 01.12.2021. L'arrivo delle istanze dopo la data e l'orario anzidetti sarà motivo di esclusione.**

Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le selezioni, fra tutti i candidati, saranno effettuate sulla base della comparazione dei curricula a cura di apposita commissione tecnica, presieduta dal Dirigente scolastico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente corrispondente alle esigenze progettuali a norma del D.Lgs n. 165-01, dell'art. 40 del D.l. n. 129-2018 e della legge n. 133-08.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati entro il 03/12/2021 in Albo on line sul sito della scuola, <http://www.icleno.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e dovrà partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento dell'attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la rendicontazione delle ore effettuate e il lavoro svolto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 de l D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Vanda Mainardi.

**La Dirigente Scolastica(*)
F.to Dott.ssa Vanda Mainardi**

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.L.g.s. n. 39/1993