



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## Istituto Comprensivo Statale di Adro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

25030 – Adro (BS) Via Nigoline 16 Tel. 030/7356669

C.F.82001020179 – C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.edu.it](http://www.icadro.edu.it)

Reg. Contratti n.836 del 29/08/2023

Prot.n.4527 del 29/08/2023

C.I.G. ZE63C33B22

C.U.U. UFYOPT

ALLA CORTESE ATT.NE  
DOTT.SSA REGHENZI STEFANIA  
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva  
Via Repubblica,17  
25026 Pontevecchio (BS)  
via mail: [stefaniareghenzi@gmail.com](mailto:stefaniareghenzi@gmail.com);

MITTENTE:  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ADRO(BS)  
Via Nigoline, 16 - 25030 ADRO (BS)  
CODICE FISCALE 82001020179  
TELEFONO 030/7356669  
E-MAIL [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)  
[bsic835008@pec.istruzione.it](mailto:bsic835008@pec.istruzione.it)

**INCARICO MEDICO COMPETENTE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO D. Lgs. 81/2008 IN  
MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
TRIENNIO 2023/2024 – 2025/2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Raggi nata a Borough of York (Canada) il 16/03/1969 in qualità di Legale  
Rappresentante di Codesto Istituto C.F. **RGGSDR69C56Z401Y**

### PREMESSA

Considerato il consolidato rapporto di fiducia instaurato negli anni precedenti, l'affidabilità e  
l'efficienza del servizio reso

### CONFERISCE L'INCARICO

di Medico Competente alla dott.ssa **Reghenzi Stefania** nata a Leno il 20/07/1971 e residente in Via  
Repubblica,17 a Pontevecchio (Bs) -C.F. **RGHSFN71L60E526I**, P.IVA **02590640989** la quale si impegna  
ad ottemperare al servizio di consulenza stabilito nel decreto. Lgs. 81/2008 in materiale della  
tutela della salute del personale di Codesto istituto per il quale:

**Firmato digitalmente da Sandra Raggi**

*Ministero dell'istruzione e del merito*

## Istituto Comprensivo Statale di Adro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

25030 – Adro (BS) Via Nigoline 16 Tel. 030/7356669

C.F.82001020179 – C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.edu.it](http://www.icadro.edu.it)

### 1. Il Medico Competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale libretto è conservato con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente (stabilito presso lo studio del MC);
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della stessa cartella va conservato, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) richiede al datore di lavoro il massimo rispetto e l'osservanza delle scadenze previste da protocollo sanitario per le visite mediche periodiche (in riferimento all'art. 18, comma 1 D. Lgs. 81/08); qualora tali termini non venissero mantenuti, decadrebbe la nomina e conseguentemente l'obbligo di sorveglianza sanitaria nei confronti della suddetta Azienda;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali fattori di rischio. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato degli stessi ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto (art.18, comma 2 D.Lgs. 81/2008).

Il presente contratto decorre dal giorno 01.09.2023 è valido per 3 anni e potrà essere rinnovato per l'anno successivo alle medesime condizioni. L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata entro il 31.08.2026 mediante lettera sottoscritta dal Dirigente scolastico.

La collaborazione del Medico Competente si svolgerà in piena autonomia di organizzazione e di orario, compatibilmente con le esigenze aziendali.

**Firmato digitalmente da Sandra Raggi**

Ministero dell'istruzione e del merito

## Istituto Comprensivo Statale di Adro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

25030 – Adro (BS) Via Nigoline 16 Tel. 030/7356669

C.F.82001020179 – C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)Sito Internet: [www.icadro.edu.it](http://www.icadro.edu.it)

La presente consta di una copia in originale (da consegnare alla Ditta), e per la validità dell'atto entrambe le copie (compresa quella in possesso del MC) devono essere timbrate e firmate dalle parti contraenti.

Si ribadisce ulteriormente che la scadenza delle visite periodiche, corredate da esami strumentali in base ai programmi sanitari stabiliti, viene richiamata dalla Dott.ssa Stefania Reghenzi. La non osservanza della periodicità delle visite e

degli accertamenti relativi, entro l'anno di riferimento, comporta implicitamente il decadere della nomina di Medico Competente in corso.

Il MC si impegna a fornire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.

Qualora per motivi di forza maggiore ciò non potesse avvenire, il Consulente comunicherà tale impossibilità e, qualora richiesto dalla Direzione Aziendale, si adopererà a nominare un Medico sostituto pro tempore.

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro (BS) si impegna a corrispondere i seguenti emolumenti:

PRESTAZIONE	
Quota annua per elaborazione della relazione sanitaria annuale/dati biostatici, analisi della documentazione esistente e collaborazione alla stesura/aggiornamento del DVR, pianificazione del programma sanitario, nuovi adempimenti previsti da Testo Unico (art.40), rapporti con gli organi di vigilanza	€ 180,00 forfettari
Visita medica preventiva/periodica per ogni dipendente	€ 28,00/cad.
Eventuale partecipazione a riunioni periodiche (come da art.35 del D.Lgs. 81/2008), attività di consulenza, sopralluogo, incontri richiesti dall'ASL, alte richieste eccezionali (minimo 1 ora)	€ 70,00/h
Screening ergovisivo per gli impiegati video terminalisti/amministrativi con utilizzo del VDT per più di 20 ore/settimana	€ 25,00/cad.
Visita suppletiva richiesta su dipendente/dopo più di 60 gg di malattia o altre richieste analoghe (decreto 106/2009)	€ 50,00/cad.
Spirometria	€15,00cad.

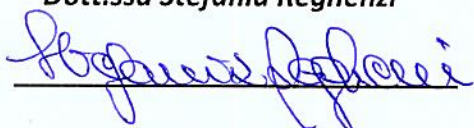
Le cifre stabilite sono comprensive di ritenuta d'acconto del 20% e che le spese di viaggio sono a suo carico.

La liquidazione della quota annuale dell'incarico sarà liquidata a 30 gg. dall'invio della fattura elettronica.

Tale contratto suscettibile di proroga fino a 12 mesi previa comunicazione scritta del Dirigente Scolastico.

### IL CONTRAENTE

**Dott.ssa Stefania Reghenzi**



**Dott.ssa Stefania Reghenzi**

Medico Chirurgo  
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva  
Via Repubblica, 17  
25026 PONTEVICO (BS)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Dott. ssa Sandra Raggi**

---

**Firmato digitalmente da Sandra Raggi**