



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

"Caterina de' Medici"

Gardone Riviera (BS) – 25083 – Via R. Follereau, 1 – Tel. 0365/21107
Desenzano del Garda (BS) – 25015 – Via Michelangelo, 33 – Tel. 030/9120807

PEC: bsrh02000t@pec.istruzione.it – E-mail: bsrh02000t@istruzione.it

www.alberghierodemedici.edu.it C.F.: 87002610175 Cod.fatt.: UF2SEE Cod. min. BSRH02000T



CIG n. Z1132AC9F9

CUP n. D83D21003960001

CUP n. D89J21007480001

Protocollo con segnature in allegato

Gardone Riviera, 3 agosto 2021

All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione di un professionista psicologo
per l'attuazione di un progetto triennale
di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento in materia di autonomia scolastica ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997»;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018, «Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche»;
- Visto il D. Lgs. 165/2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'Art. 7 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale»;
- Visto il «Regolamento di Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni» approvato con Delibera n. 67 del 19 dicembre 2019;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 453 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19", Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali»;
- Visto l'avviso di assegnazione di una risorsa finanziaria pari a € 36.792,03, ex Art. 31 comma 1 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 (Nota n. 7697 del 31 marzo 2021);
- Visto il Decreto Ministeriale n. 48 del 2 marzo 2021 avente ad oggetto «Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle Istituzioni Scolastiche, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche»;
- Visto l'avviso di assegnazione di una risorsa finanziaria di € 35.000,00 ex Art. 3 comma 1 lettera a) del D.M. n. 48/2021 (Nota n. 14418 del 18 giugno 2021);
- Vista la Determina Dirigenziale di indizione della procedura, Prot. 8752/2021 del 25/07/2021;
- Vista la determinazione del Programma Annuale e del Consiglio di Istituto di destinare parte di queste risorse, per un importo che non superi complessivi € 6.000,00 (seimila) annuali, alla realizzazione di un progetto triennale volto a fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni, per prevenire l'insorgere di forme di disagio psico-fisico nell'ambiente scolastico;
- Vista dunque la necessità di reperire una figura competente e idonea ad attuare tale progetto;
- Considerata la disponibilità di Bilancio della somma prevista per la stipula del contratto, sui seguenti capitoli di spesa:
 - * **Progetto P02.01 – Progetti in ambito umanistico e sociale (comprensivo anche degli eventuali contributi erogati da Enti Locali);**
 - * **Aggregato A03.12 – Risorse Art. 31 comma 1 D.L.22 marzo 2021 n. 41 – c.d. "Decreto Sostegni";**
 - * **Aggregato A03.13 – Risorse Art. 3 comma 1 lettera a) D.M. 48/2021;**

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un esperto psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico.

ART. 1: OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi di cui al presente bando sono i seguenti:

- 1) provvedere alla formazione del personale docente in merito alla gestione dei rapporti interpersonali, alle dinamiche di classe e ai rapporti scuola-famiglia;
- 2) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'IPSEOA "Caterina de' Medici" per contribuire al benessere psico-fisico degli studenti, anche in relazione ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- 3) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto e, in particolare, tra gli studenti BES;
- 4) contribuire all'implementazione di metodi e di approcci che garantiscano il successo formativo degli studenti e ne consolidino i processi di apprendimento.

ART. 2: OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà come oggetto l'attivazione di un servizio volto a fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- interventi di sistema rivolti alla formazione di facilitatori d'inclusione;
- interventi per favorire, nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e di fornire linee guida per la gestione delle situazioni;
- interventi per azioni d'orientamento e supporto ai docenti sulle azioni possibili da attivare;
- interventi di supporto nella comunicazione tra i docenti e le famiglie degli alunni;
- strategie operative, in un clima positivo, mirate a realizzare e sviluppare scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

Gli incontri saranno realizzati in presenza nelle sedi dell'Istituto Scolastico o a distanza in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, e lo sportello di ascolto sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, a richiesta di studenti/famiglie/personale scolastico.

Gli incontri a distanza, in videoconferenza, si svolgeranno per studenti e genitori in orario scolastico o in orario extrascolastico e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio.

Durante gli incontri in presenza, qualora l'andamento epidemiologico ne consentisse l'espletamento, lo psicologo e l'alunno/docente/dipendente/genitore dovranno rispettare il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 (indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo).

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3: DESTINATARI

Sono destinatari del servizio il personale scolastico, gli alunni e genitori dell'IPSEOA "Caterina de' Medici" sedi di Gardone Riviera e Desenzano del Garda.

ART. 4: DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI

L'attività avrà durata triennale (anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) e si concluderà il 30 giugno 2024.

Nell'espletamento dell'attività, il professionista sarà tenuto al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'art. 1, a rispettare la normativa vigente in materia di privacy e a rispettare le indicazioni operative dell'Istituzione Scolastica.

ART. 5: COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 40,00 (quaranta) lordi fino ad un massimo di 150 ore per ogni annualità.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere fiscale; sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo la presentazione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *time-sheet* relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero di nota di addebito in regola con l'imposta di bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore;
- h) presa d'atto dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico, con il personale scolastico, con gli studenti e relative famiglie dell'IPSEOA "Caterina de' Medici".

ART. 7: CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri enunciati nella seguente tabella e, in particolare, si terrà conto:

- della valutazione del Colloquio con la Commissione nominata e con il Dirigente Scolastico, che si svolgerà, in presenza o a distanza, il 23 agosto 2021, presso la sede di Desenzano del Garda dalle ore 10:00, secondo l'ordine alfabetico dei candidati;
- della presentazione di un progetto specifico sul metodo di studio, nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021, da tenersi nel periodo compreso tra il 30 agosto e il 13 settembre.

| | Tabella di valutazione | Punti (max) | Punti a cura del Candidato | Punti a cura della Commissione |
|--|---|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| TITOLI CULTURALI | Laurea riferita all'oggetto del presente bando <i>Punteggio assegnato in base al voto conseguito:</i> - 110/110 e lode (15) - 101/109 (12) - inferiore a 100 (10) | 15 | | |
| ALTRI TITOLI coerenti con il modulo per il quale si concorre | 1) Master 2) Dottorato di ricerca 3) Specializzazione/perfezionamento o post laurea <i>Durata 3 anni = 8 punti</i> <i>Durata 2 anni = 3 punti</i> | 15 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|--|--|
| | <i>Durata 1 anno = 1 punto per un massimo di 3 titoli Dottorato = 8 punti Master = 3 punti Specializzazione/perfezionamento = 2 punti per un massimo di 3 titoli</i> | | | |
| | Altre certificazioni pertinenti <i>1 punto per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni</i> | 3 | | |
| | Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento specifici (durata minima del corso: 8 ore) <i>1 punto per ogni corso per un massimo di 4 corsi</i> | 4 | | |
| CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | Aver tenuto in qualità di Relatore corsi di formazione o aggiornamento <i>2 punti per ogni corso rivolto a personale scuola secondaria II grado; 1 punto per ogni corso rivolto a personale altri ordini di scuola Per un massimo di 4 corsi</i> | 8 | | |
| ESPERIENZE PROFESISONALI | Attivazione di sportello psicologico in Istituto Scolastico o formativo <i>5 punti per ogni anno per un massimo di 3 anni in scuola secondaria di II grado; 2 punti per ogni anno per un massimo di 3 anni in scuola di altro ordine e grado</i> <i>In caso di parità, si dà la priorità al servizio svolto in scuole secondarie di secondo grado</i> | 15 | | |
| | Documentata esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali <i>1 punto per ogni incarico annuale per un massimo di 5 anni</i> | 5 | | |
| PROPOSTA PROGETTUALE DI LAVORO | Documento che illustri una proposta progettuale nell'ambito del Piano Scuola Estate - "Contrasto alla povertà ed emergenza educativa - D.M. 48 Art. 3 comma 1 lettera a) <i>da 1 a 15 punti</i> | 15 | | |
| COLLOQUIO | Colloquio, anche a distanza, condotto con la Commissione nominata e il Dirigente Scolastico, per la verifica delle attitudini professionali e della progettualità complessiva dell'intervento <i>da 1 a 20 punti</i> | 20 | | |
| TOTALE | | 100 | | |

L'istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e delle seguenti priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni, in servizio in altra Pubblica Amministrazione o Istituzione Scolastica, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando, previa autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione presso cui presta servizio;
- 2) esperto esterno libero professionista.

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8: TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a bsrh02000t@pec.istruzione.it recante, nell'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE TRIENNIO 2021-2024";

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE TRIENNIO 2021-2024".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 20 agosto 2021 e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato A);
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con personale scolastico, studenti e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico, come indicato nell'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato B);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto Universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda, debitamente firmata, per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punti a cura del Candidato*" (Allegato C);
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale.

L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9: ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni alla Pubblica Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Online nella sezione "Bandi di Gara e Contratti", senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione Scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10: PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Online, sezione "Bandi di Gara e Contratti", sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il DSGA, Sig.ra Marina Denti.

ART. 12: INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2- Dichiarazione di impegno (Allegato B)
- 3- Scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato C)

**La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Tecla Gaio)**

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate"