



AZIONE 15 I PROCESSI SPECIALI DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE

Area Tematica

Qualificazione dei processi
produttivi e dei prodotti

Durata in ore

16

Obiettivi dell'azione

Il corso mira a fornire:

- Le competenze per la gestione dei materiali in modo efficiente e per la pianificazione e controllo della produzione;
- Le competenze per monitorare gli indicatori di efficienza, con particolare relazione al contenimento dei costi, la logistica, evitare "mancanti" e giacenze, migliorare la produttività ed il rendimento delle risorse;
- Le conoscenze di base delle tecniche per la gestione e l'analisi delle richieste di un prodotto, le logiche *push & pull* per l'implementazione delle innovazioni, il calcolo del fabbisogno e degli indicatori di prestazione dei materiali.

PROFILO

24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE

UNITÀ DI COMPETENZA

Effettuare la gestione del processo di produzione

Contenuti dell'azione

- Sistemi produttivi: concetti generali;
- Analisi dei dati e le procedure organizzative;
- Processi di pianificazione e controllo della produzione (lead time, tipi di scorte, tempi di attrezzaggio, di trasporto, di coda, lotti, frequenze di consegna);
- Processo di pianificazione della produzione;
- Programmazione dei materiali a lungo, medio e breve termine (MPS, piano operativo);
- Le logiche della programmazione: push & pull;
- La gestione dei materiali;
- Principi e modelli organizzativi del lean manufacturing;
- Gli indicatori ed il miglioramento delle performance;
- Gli obiettivi del sistema di controllo e controllo periodico dei risultati.



AZIONE 16 L'ANALISI DEI DATI DI PRODUZIONE: EXCEL

Area Tematica

Qualificazione dei processi
produttivi e dei prodotti

Durata in ore

24

Obiettivi dell'azione

Attraverso il corso si mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Utilizzare le funzionalità di Microsoft Excel per creare e formattare correttamente un foglio di lavoro;
- Conoscere le principali funzioni aritmetiche e logiche;
- Produrre file utili alla gestione del lavoro in ambito Production, come bilanci, reportistica, business plan, modulistica aziendale o per utilizzo contabile;
- Creare e personalizzare grafici per la presentazione efficace delle informazioni.

PROFILO

Trasversale

UNITÀ DI COMPETENZA

Utilizzo del foglio di calcolo

Contenuti dell'azione

Concetti base: cartella di lavoro, fogli di lavoro - Creazione, salvataggio ed apertura di una cartella di lavoro - Immissione e modifica dei dati nelle celle di un foglio di lavoro - Formattazioni del carattere, delle celle, dei bordi e riempimento, degli allineamenti - Formattazione delle righe e delle colonne - Impostazione ed utilizzo dei principali formati numerici per numeri, date, valuta - Spostamento e copia di celle nel foglio di lavoro - Utilizzo di semplici formule aritmetiche in Excel - Aggiornamento automatico delle celle tramite trascinamento - Utilizzo della funzione somma - Impostazione dell'area di stampa e delle opzioni di stampa - Stampa - Salvataggio di un foglio elettronico in altri formati: .txt, html, modello - Personalizzazione delle barre degli strumenti e delle opzioni del programma - Creazione di intestazioni e piè di pagina personalizzati - Inserimento e personalizzazione di campi nell'intestazione o piè di pagina - Immissione e modifica di funzioni di uso comune: somma, media, massimo, minimo, conteggio, funzione logica "se" - Comprensione di riferimenti assoluti o misti e applicazione alle formule - Creazione, rinomina, eliminazione, spostamento di fogli di lavoro - Gestione delle relazioni tra più fogli di lavoro - Comandi trova, sostituisci, ordina - Applicazione di

filtri e subtotali - Creazione di grafici: istogrammi, a barre, a linee, a torta - Personalizzazione di grafici e loro esportazione in altri programmi - Inserimento e modifica di immagini ed oggetti grafici- Stampa di un insieme di celle, un grafico selezionato, l'intera cartella di lavoro, stampare su file - Protezione dei dati.



AZIONE 17
LE TECNICHE DI PRODUZIONE: PROCESSI, METODI E STRUMENTI

Area Tematica
Durata in ore

*Qualificazione dei processi
produttivi e dei prodotti*
16

Obiettivi dell'azione

Il corso mira a.

- Fornire gli strumenti e le tecniche utilizzate nello studio del lavoro, in particolare sui temi di analisi metodi e misura dei tempi;
- Fornire le competenze che consentano la formazione dell'analista del lavoro;
- Favorire il miglioramento del processo produttivo nelle diverse fasi del lavoro e la standardizzazione e ottimizzazione dei tempi di processo.

PROFILO	UNITÀ DI COMPETENZA
24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la pianificazione della produzione
Contenuti dell'azione	
• Sistema produttivo e studio del lavoro: definizioni; • Organizzazione e studio del lavoro, modelli, principi e contenuti, tecnologia e organizzazione del lavoro. Le trasformazioni e la produzione snella; • Studio dei metodi di lavoro; • Analisi, definizioni e razionalizzazione del flusso di lavoro • Analisi e schemi di procedimento; • Studio dei tempi mediante rilievo cronometrico e Determinazione dei tempi standard; • Descrizione del metodo delle osservazioni istantanee; • Analisi e studio dei tempi mediante i metodi dei tempi predeterminati (MTM – Methods Time Measurements e TMC 1 – Tempi dei movimenti collegati); • Rendimento e saturazione del lavoro; • Ciclo di fabbricazione; • Abbinamenti e perdite, struttura delle perdite; • Documentazione tecnica per la descrizione del lavoro; • Evoluzione dello studio del lavoro ed ergonomia; • Progettazione del posto di lavoro; • Sistemi di monitoraggio e piani operativi.	



AZIONE 18
L'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LEAN PRODUCTION

Area Tematica
Durata in ore

*Qualificazione dei processi
produttivi e dei prodotti*
24

Obiettivi dell'azione

Il corso intende fornire un quadro interpretativo delle caratteristiche e dei principi della Produzione Snella, evidenziando i fattori di competitività del nuovo sistema di manufacturing. Proporrà i modelli organizzativi e i relativi sistemi di gestione caratteristici della Lean Production. Trasmetterà i principali processi di cambiamento del manufacturing verso un modello di Lean Production. Descriverà gli strumenti, le tecniche e i metodi per poter attuare con successo il cambiamento.

PROFILO	UNITÀ DI COMPETENZA
24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Effettuare la pianificazione della produzione
Contenuti dell'azione	
• Processo di supporto al cambiamento organizzativo aziendale verso logiche Lean • Produzione snella: - Contesto evolutivo	

- Impatto sull'organizzazione di fabbrica
- Leve di eccellenza
- Percorso realizzativo della produzione snella: obiettivi, vantaggi, principi
- Il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione: logiche e strumenti
- Principali filoni di evoluzione organizzativa:
 - Just in Time (JiT),
 - Total Productive Maintenance (TPM)
 - Total Quality Management (TQM),
 - World Class Manufacturing (WCM)
- Evoluzione della Lean Production: i sistemi a rete e il WCP – World Class Production
- Gestione a vista e lotta agli sprechi e miglioramento focalizzato
- Sistemi di monitoraggio nelle produzioni snelle.

	AZIONE 20 SOFTWARE GESTIONALI PER LA PROGRAMMAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE	
Area Tematica	<i>Qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti</i>	
Durata in ore	32	
Obiettivi dell'azione		
• Spiegare le origini della moderna rivoluzione industriale (Industria 4.0) per comprendere meglio le potenzialità di un manufacturing del futuro nuovo e avanzato, intelligente e sostenibile; • Introdurre in modo organico e sistematico gli elementi costituenti della moderna rivoluzione industriale, dalle nuove tecnologie di produzione additive, alle tecnologie digitali IoT; • Fornire strumenti concreti ai responsabili di produzione, di stabilimento e di reparto per aumentare l'efficienza dei processi industriali e dei sistemi produttivi.		
PROFILO		UNITÀ DI COMPETENZA
24.5 ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE		Effettuare la gestione del processo di produzione
Contenuti dell'azione		
• Introduzione tecniche Lean per l'ottimizzazione dei sistemi logistico-produttivi; • Smart Logistic - la digitalizzazione del Supply Chain Management: • I parametri chiave di una Supply Chain efficace; • Caratteristiche chiave di un ERP 4.0; • On-Time-Delivery, Lead Time, Flessibilità: come è possibile migliorarli grazie all'Industry 4.0; • Strumenti Lean e tecnologie per ottimizzare la gestione dei materiali; - Esempi applicativi. • Smart Manufacturing: metodi e tecnologie digitali per ottimizzare l'efficienza produttiva: • L'Overall Equipment Effectiveness per la misura dell'efficienza produttiva; • One Piece Flow e Takt Time: descrizione ed implementazione in una Fabbrica Digitalizzata; • Il Visual Management e la sua implementazione digitale; • L'elettronica-Kanban per la pianificazione e gestione della produzione; • Come ridurre i tempi di setup: lo SMED 4.0; • Lo Standard Work per riduzione della variabilità in un ciclo produttivo; • Le tecnologie alla base della Smart Manufacturing e gli obiettivi da perseguire per un flusso del valore snello; • Esempi applicativi di tecniche Lean con tecnologie digitali.		