Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio
Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)
e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it
tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

Alla prof.ssa FAUSTINI MICHELA

Al Personale dell'Istituto
All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: Nomina docente Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico – FAUSTINI MICHELA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 bis del D. L.vo n. 29 del 3.2.1993;
- Visto l'art. 7, comma 2 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
- Vista la Circ. Min. n. 193 del 3.8.2000;
- Visti gli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del D.lgs. n. 165/2001
- Vista la Circ. Min. prot. n. 1733 del 3.7.2002;
- Vista la Legge 107/2015, art. 1 commi 5 e 38;
- Vista la Legge 107/2015, art. 1 comma 83;
- Vista la nota n. 1875 del 3 settembre 2015;
- Considerato che l'Istituto Comprensivo "IC COCCAGLIO" si articola su 2 sedi suddivise su un unico comune;
- Considerato che nell'Istituto funzionano n.34 classi/sezioni così suddivise:
  N. 4 sezioni di scuola dell'infanzia; n. 18 classi di scuola primaria; n. 12 classi di scuola secondaria di I grado;

Visto lo specifico punto all'Odg del Collegio dei docenti del 01/09/2026

nomina

la prof.ssa **FAUSTINI MICHELA** docente di scuola secondaria assunta con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "IC COCCAGLIO" di Coccaglio, Collaboratore del Dirigente Scolastico con funzione vicaria per l'anno scolastico **2026/2027**, con l'incarico di sostituire il Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza o impedimento.

La docente **FAUSTINI MICHELA** viene delegata a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di competenza del DS di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del DS, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il Ds vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni in questione.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal DS, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 78, c. 7, lett. a) del vigente CCNL e che rimanda all'art. 88 del precedente CCNL 29/11/2007, per erogare in favore della Prof.ssa **FAUSTINI MICHELA** un adeguato compenso accessorio.
La docente **FAUSTINI MICHELA** è delegata, pertanto, a svolgere funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo - gestionale **nell'a.s. 2026/27:**

1. svolgimento dei compiti del DS, in tutti i casi in cui non è fisicamente presente;
2. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal DS;
3. controllo del buon esito delle circolari interne;
4. partecipazione alle riunioni dello staff;
5. partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;
6. generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
7. esame e concessione di congedi, permessi (retribuiti e brevi) e ferie al personale docente, in assenza del DS;
8. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
9. autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno in assenza del DS;
10. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di istituto;
11. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico, in assenza del DS;
12. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
13. cura dei rapporti con il territorio (predisposizione protocolli d'intesa, convenzioni, accordi, etc; corrispondenza e reclami con e verso l'Ente Locale, etc.);
14. nella funzione di Preposto, controllo sulle condizioni strutturali dei locali scolastici e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
15. verbalizzazione di tutte le sedute del collegio dei docenti, in alternanza con altre figure di sistema incaricate.

Nel caso di assenza della scrivente, la docente **FAUSTINI MICHELA** è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- Firma di atti urgenti relativi alle assenze, ai permessi e alle ferie del personale docente e, sentito il DSGA, del personale ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Firma di atti contenenti comunicazioni urgenti al personale docente e ATA;

- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR avente carattere di urgenza;
- Firma di richieste di intervento alle Forze dell'ordine per gravi motivi;
- Firma richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'**A.S. 2026/2027**.

IMPEGNO DI LAVORO

1. Effettuazione prioritaria del servizio nella sede centrale.
2. Svolgimento della funzione con esonero parziale (6 ore/settimana) dall'attività di insegnamento e, prevalentemente, in orario antimeridiano, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

Il compenso forfetario sarà deciso in sede di contrattazione integrativa, a carico del Fondo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella Ferranti

Firmato digitalmente da RAFFAELLA FERRANTI