



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio**  
Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)  
e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it  
tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

Alle/Ai docenti della scuola primaria

## **Oggetto: indicazioni per lo svolgimento della Didattica Digitale integrata**

A seguito dell'incontro avuto con le coordinatrici dei gruppi docenti della scuola primaria il giorno martedì 2 marzo e all'analisi delle problematiche emerse in questa prima settimana di DDI, si forniscono le seguenti indicazioni:

### **1. Suddivisione delle discipline all'interno del monte ore settimanale**

- Ogni gruppo docente distribuisce l'orario delle discipline in modalità sincrona in maniera proporzionale all'orario in presenza.  
In caso di prolungamento della DDI si potrà attuare un'organizzazione plurisettimanale, così da permettere l'inserimento di discipline con orario "dispari" (Es: inglese in classe prima).

### **2. Orario di servizio delle docenti.**

- Ogni docente a tempo pieno assicura 14 ore di attività sincrone / attività in presenza a scuola con alunni BES - Le docenti in regime di part- time riducono l'impegno in proporzione al loro orario – Le docenti delle classi prime svolgono 10 ore di attività sincrone / attività in presenza a scuola con alunni BES – I/Le docenti di IRC e la specialista di Inglese, in considerazione del numero delle classi in cui prestano servizio, assicurano 11 ore settimanali di videolezioni.  
Le attività sincrone, in relazione alle risorse disponibili, possono essere strutturate in gruppo classe, semiclassi, gruppi di rinforzo/potenziamento...
- Ogni docente a tempo pieno assicura 8 ore di attività asincrone - Le docenti in regime di part-time riducono l'impegno in proporzione al loro orario. – Le docenti delle classi prime svolgono 12 ore settimanali di attività asincrone – I/Le docenti di IRC e la specialista di Inglese, in considerazione del numero delle classi in cui prestano servizio, assicurano 11 ore settimanali di attività asincrone.  
Le attività asincrone consistono in: elaborazione/ ricerca/ caricamento dei materiali per la classe – comunicazioni scritte con gli alunni – revisione e restituzione dei materiali inviati dagli alunni.
- La distribuzione dell'orario delle docenti Potenziatrici e Covid avviene in maniera proporzionale all'assegnazione alle classi durante la didattica in presenza. Sono impegnate solo in attività di supporto alle videolezioni, in quanto devono rimanere a disposizione in caso di supplenze.  
Per permettere un'efficace organizzazione di eventuali sostituzioni, si chiede di inviare all'insegnante Vertua gli orari delle docenti specificando:
  - o videolezione con disciplina;
  - o compresenza in videolezione;
  - o presenza a scuola con alunni BES.

### **3. Documentazione del lavoro svolto e delle assenze**

- Firma del/della docente
  - o Attività sincrona: firma sul registro e descrizione attività.
  - o Attività asincrona: firma sul registro cliccando su “Materiale didattico”, aggiungendo la descrizione dell’attività o il riferimento a classroom (Es: “*Si veda attività in classroom*”)
- Assenze alunni: vanno segnate nelle assenze orarie, non nelle Annotazioni.

### **4. Organizzazione presenze a scuola per alunni BES/ personale sanitario**

- Si ricorda che gli alunni sono a carico del gruppo classe e non solo delle insegnanti di sostegno.
- Nel rispetto dei protocolli di sicurezza e in base ai bisogni degli alunni (necessità di rapporto 1:1, possibilità di seguire efficacemente tutti i presenti, ecc.) c’è la possibilità di ospitare più bambini per classe (max 3).
- Ruolo assistenti all’autonomia: viste le risorse a disposizione, le docenti sono in grado di assicurare la copertura totale. Agli assistenti si può chiedere di affiancare gli alunni al mattino, previa richiesta al Comune. A tal fine le coordinatrici invieranno al dirigente l’elenco degli alunni, con l’indicazione della modalità che si ritiene più efficace (on line o presenza a casa).
- La definizione dell’orario degli alunni in presenza spetta al gruppo docenti, il quale lo comunica alle famiglie interessate attraverso il registro elettronico/ mail/ diario. La segreteria ha solo il compito di avvisare le famiglie della presenza della comunicazione.

### **5. Regole di comportamento durante la didattica in modalità sincrona**

- Le videolezioni sono parte integrante del tempo scuola, pertanto gli alunni devono rispettare le stesse regole di base di quando si trovano in presenza: postazione ordinata - postura che favorisca l’attenzione – abbigliamento consono – evitare di mangiare/bere durante le lezioni – ecc.
- Ogni gruppo docente è invitato inoltre a svolgere una lettura ragionata della Netiquette (<https://www.iccoccaglio.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/NETIQUETTE-didattica-digitale-21dic20.pdf>), adattandola all’età dei bambini.  
Tale attività può essere registrata come lezione di Ed Civica (Cittadinanza digitale).

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente scolastico  
Dott. Amedeo Raimondi