



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: bsic84500v@istruzione.it - PEC: bsic84500v@pec.istruzione.it - www.icsanzenomontirone.edu.it

Prot. e data in segnature

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-503

Titolo progetto: L'Officina dei Saperi: Esploratori di Competenze

CUP: E84D26000430007

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR – PERSONALE INTERNO – MODULO 199512 “ENGLISH THROUGH SINGING” – DOCENTE MARCO SIMONELLI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l'art. 25;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, recanti disposizioni sui fondi strutturali e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 9045 del 29 novembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 (prot. int. n. 1256 del 06/05/2026), con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-503 per un importo complessivo di € 99.900,00;

VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO l'Avviso interno di selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor prot. n. 2501 del 16/09/2026;

VISTA l'istanza di partecipazione per il ruolo di Tutor presentata dal docente Marco Simonelli, prot. n. 2605 del 23/09/2026;

VISTO il proprio decreto di valutazione in autonomia delle candidature prot. n. 2654 del 26/09/2026, con la contestuale dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da ILARIA MANZONI

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e le relative graduatorie definitive (Allegato 1), prot. n. 2657 del 26/09/2026;

VISTO il proprio decreto di approvazione delle graduatorie definitive e di individuazione delle figure di Esperto e Tutor prot. n. 2658 del 26/09/2026;

CONSIDERATO che il docente Marco Simonelli, personale interno ai sensi dell'art. 5, lett. a), dell'Avviso, è collocato al 2° posto, con punti 25, nella graduatoria definitiva unica dei Tutor ed è stato individuato quale Tutor del modulo 199512 "English Through Singing";

DATO ATTO che il docente possiede le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa a valere sui fondi del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito al docente **Marco Simonelli**, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di **TUTOR** per il modulo **199512 "English Through Singing"** (tipologia: Lingua straniera), per complessive **30 ore**, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado "Don Milani" di Montirone (BSMM845021).

Art. 2 – Articolazione delle attività

Le attività si svolgono secondo il calendario definito dalla Dirigente Scolastica in raccordo con l'esperto del modulo, comunicato agli alunni e alle famiglie, e comunque entro il termine del progetto. Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor è tenuto a:

1. collaborare con l'esperto nella progettazione esecutiva del modulo e nella predisposizione del calendario delle attività;
2. essere presente a tutti gli incontri, supportando l'esperto nella conduzione delle attività e nella gestione del gruppo;
3. curare la rilevazione giornaliera delle presenze degli alunni, dell'esperto e propria, e la tenuta della documentazione del modulo;
4. inserire e aggiornare sulla piattaforma di gestione del Programma i dati di propria competenza (anagrafiche e consensi degli alunni, presenze, attività svolte);
5. monitorare costantemente la frequenza, segnalando tempestivamente alla Dirigente Scolastica il rischio che il numero dei partecipanti scenda sotto la soglia minima prevista, con conseguente chiusura anticipata del modulo;
6. mantenere il raccordo con i docenti dei consigli di classe/interclasse e con le famiglie degli alunni partecipanti;
7. supportare l'esperto nella somministrazione delle verifiche iniziali e finali e nella rilevazione del gradimento;
8. redigere, al termine delle attività, una relazione finale sul lavoro svolto;
9. rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti per gli interventi cofinanziati dal FSE+.

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso orario di **€ 30,00 lordo Stato**, per un importo massimo complessivo di **€ 900,00 lordo Stato** (30 ore × € 30,00), onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e del dipendente.

Il compenso sarà corrisposto:

- esclusivamente per le ore effettivamente prestate e documentate;
- solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM;

Firmato digitalmente da ILARIA MANZONI

- con esclusione di qualsiasi importo per attività svolte in concomitanza con il servizio ordinario, anche sotto forma di recupero o intensificazione.

In presenza di disponibilità di fondi, è consentito anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate. L'orario potrà subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva erogazione da parte del MIM.

Art. 5 – Durata

L'incarico ha durata dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027, termine di chiusura del progetto, salvo proroghe disposte dal MIM.

Art. 6 – Revoca

L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione e sarà revocato immediatamente in caso di decadenza anche di uno solo di essi, nonché in caso di gravi inadempienze agli obblighi di cui all'art. 3.

Art. 7 – Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata ai progetti PN 2021-2027 del sito istituzionale. Al presente decreto seguirà la lettera di incarico da sottoscrivere per accettazione.

La Dirigente Scolastica/RUP

Ilaria Manzoni

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)