



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "N. Berther"**  
**S. Zeno N. - Montirone**

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS)  
Tel.: 030 2161097 - Fax: 030 2168154  
E-mail: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - Pec: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

Codice Meccanografico:  
**BSIC84500V**

Codice Univoco Ufficio:  
**UF00KK**

Codice Fiscale:  
**98110970179**

Al Direttore SGA e,

p.c. Al Personale A.T.A.

Al sito Web

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021-22 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 1581 del 02/04/2022;  
Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 28/01/2022;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

Fatto presente che la proposta è stata oggetto di informazione preventiva alle RSU e ai sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto Scuola, in apposita riunione svoltasi il 07/02/2022, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità;

Visto il Piano delle attività pubblicato in data 18/02/2022 CS con Prot. n. 351 e AA in data 26/02/2022 con Prot. n. 478

Verificata la necessità di provvedere a revisione del suddetto Piano delle attività a seguito di sopravvenute esigenze di revisione delle turnazioni del personale;

### ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ESTI FABIO, come da documento allegato che costituisce parte integrante esostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone quest'ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica  
Prof.<sup>ssa</sup> Francesca Svanera

(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)