



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo "N. Berther"  
S. Zeno N. - Montirone**

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS)  
Tel.: 030 2161097 - Fax: 030 2168154  
E-mail: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - Pec: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

Codice Meccanografico:  
**BSIC84500V**

Codice Univoco Ufficio:  
**UF00KK**

Codice Fiscale:  
**98110970179**

San Zeno Naviglio, 03/01/2022

All' Albo online di istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Decreto Adozione Manuale della gestione dei flussi documentali**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

**Visto** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

**Vista** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto**, il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";

**Visto** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

**Visto** il DPCM del 21 marzo 2013, "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

**Viste** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

**Vista** la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;

**DECRETA**

l'adozione del modello organizzativo indicato e descritto nel manuale "Manuale della Gestione dei Flussi Documentali", allegato al presente decreto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.<sup>ssa</sup> Francesca Svanera

(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)