



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

Circ. n. 12

San Zeno Naviglio, 13 settembre 2024

Al Personale e alle Famiglie

I.C. "N. Berther" San Zeno N. – Montirone

Al Dsga/Agli Atti/sito web

### Oggetto: **INDICAZIONI IN CASO DI SCIOPERO**

La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione in caso di sciopero, circostanza per la quale è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni.

#### **Prima dello sciopero:**

1. Il Dirigente Scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta **volontaria** relativa all'adesione o meno allo sciopero ma il lavoratore non è obbligato a rispondere; in tal caso firmerà solo per presa visione.
2. Chi ha rilasciato la dichiarazione volontaria di aderire allo sciopero non ha più diritto ad essere considerato in servizio qualora decidesse di non scioperare dopo che la scuola ha già inviato alle famiglie la comunicazione sui livelli di servizio che è in grado di offrire.
3. In tutti gli altri casi vi è la possibilità di decidere l'adesione, il giorno stesso dello sciopero (salvo che si sia rilasciata, di propria iniziativa, una dichiarazione di non adesione).
4. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente **potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie, ai docenti e al personale ATA nei giorni antecedenti**, mediante avviso scritto, dalla stessa scuola (Scuola Primaria e Infanzia) o sul diario (Scuola Secondaria di Primo Grado).



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

### La mattina dello sciopero:

Tenuto conto che **il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione** allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica, ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni. Per questa ragione il giorno dello sciopero dovranno essere messe in atto specifiche procedure:

1. Chi intende scioperare non deve fare nulla.
2. L'eventuale comunicazione di adesione/non adesione allo sciopero, prima dell'inizio delle lezioni, facilita l'organizzazione del servizio; rappresenta un'iniziativa volontaria ma irrevocabile;
3. Il Dirigente Scolastico, o chi lo sostituisce in caso di assenza o sciopero dello stesso, valutati gli elementi a sua disposizione può disporre, **la mattina stessa dello sciopero**, cambiamenti e riorganizzazioni di sezioni e classi allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni:
  - a) può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti e alle famiglie;
  - b) può sospendere le lezioni se non può garantire neanche un minimo servizio;
  - c) può disporre la chiusura della sede o delle sedi nell'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura per mancanza totale del personale in servizio.
4. **Successivamente alla prima ora**, il Dirigente Scolastico anche tramite i docenti collaboratori e i coordinatori di plesso, valutata la situazione relativa al personale presente, **potrebbe predisporre una ulteriore riduzione del servizio**, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di andare a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto.

### I docenti e il personale ATA che non sciopera:

1. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico non abbia ritenuto di dover sospendere il servizio scolastico, al personale che non aderisca allo sciopero spettano compiti di vigilanza degli alunni minori eventualmente presenti nell'Istituzione Scolastica. Si ricorda che a tale obbligo è soggetto anche il personale collaboratore scolastico.



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

2. Il personale in servizio dovrà assicurare la prestazione lavorativa esclusivamente per le ore di lavoro previste dall'orario della giornata.
3. Tutti i lavoratori sono chiamati a rispettare l'orario nella presa di servizio, per i docenti **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come previsto dal Contratto Nazionale.
4. La puntualità rimane sempre un elemento fondamentale all'interno della scuola per ottemperare agli obblighi di vigilanza, pertanto **tutto il personale, docenti e Ata, che ha firmato per presa visione e si presenta in ritardo sulla presa di servizio senza avvertire la scuola, verrà considerato automaticamente in sciopero.**
5. Chi è assente per altri motivi e non lo comunica prima dell'inizio delle lezioni sarà considerato in sciopero.

### **Cosa devono fare le famiglie:**

1. I genitori che ricevono l'avviso di sciopero sono tenuti ad accompagnare personalmente il proprio figlio/a e ad accertarsi della presenza o meno del docente della prima ora di lezioni. Se il docente della prima ora è assente, la classe non entra.
2. Le famiglie che si avvalgono del servizio scuolabus sono, pertanto, invitate ad accompagnare i figli a scuola e a verificare se sussistono le condizioni per lasciarli.
3. Il Dirigente Scolastico, valutata la situazione generale del personale in servizio, potrebbe predisporre una ulteriore riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di andare a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, anche dalle prime ore. **Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.**
4. Una volta entrati nell'edificio, gli alunni rimarranno sotto la responsabilità e sorveglianza del personale in servizio secondo l'orario rimodulato.
5. Si raccomanda di prendere in considerazione **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** le comunicazioni fornite dalla scuola.
6. I rappresentanti di classe nel divulgare i messaggi alle famiglie, **devono aver ricevuto conferme ufficiali dall'Istituzione Scolastica.**



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

7. Si ricorda inoltre a tutte le famiglie che l'adesione allo sciopero del docente **non corrisponde ASSOLUTAMENTE** all'automatica sospensione della scuola per gli studenti. La scuola non garantisce lo svolgimento regolare delle lezioni, ma potrebbe garantire comunque la sorveglianza degli alunni.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti si raccomanda la massima osservanza di quanto disposto, in un clima di effettiva collaborazione.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica Reggente**  
**GUCCIONE GREGORIA LOREDANA**

(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)