



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "N. Berther"**  
**S. Zeno N. - Montirone**

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS)  
Tel.: 030 2161097 - Fax: 030 2168154  
E-mail: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - Pec: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

Codice Meccanografico:  
**BSIC84500V**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFO0KK**

Codice Fiscale:  
**98110970179**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione per il reclutamento di n° 1 figura esterna all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto Procedure Passweb per l'A.S 2024-2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.Lgs. 18/04/2019 n. 32;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art. 43, comma 3, D.I. n. 129/2018, che prevede per le istituzioni scolastiche "l'acquisizione dei servizi con contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa";

**VISTO** l'art. 2222 e seguenti del codice civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";

**TENUTO CONTO** del comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018; funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di n° 1 figura professionale esperto Procedure Passweb/UM TFS;

**ACCERTATO** che non è possibile reperire la figura professionale richiesta all'interno dell'Istituzione scolastica per assenza di esperto in materia;

**CONSIDERATA** l'assoluta necessità ed urgenza di sistemazione delle posizioni assicurative dei pensionati dell'ICS "N. Berther" S. Zeno N. – Montirone;

**EMANA**

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di n° 1 professionalità esterna rivolto al personale di segreteria della scuola per 30 ore di formazione ed assistenza, con dimostrazioni pratiche su PC delle Procedure Passweb/Ultimo Miglio TFS/TFR

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico.

- Sono ammessi alla selezione **DSGA ESPERTI** nella formazione e con esperienze nella trattazione delle pratiche PassWeb, ultimo miglio, PassWeb TFS, sistemazione PA ai fini TFS, UM TFS.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla vantazione, deve essere redatta sul modello - (Allegato 1) Istanza di partecipazione alla selezione attività di Procedure Passweb/UM TFS e alla stessa deve essere allegato:

Curriculum vitae in formato europeo contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai requisiti richiesti;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione dell'amministrazione scolastica di appartenenza;
- ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 22/11/2024** alla casella di posta "bsic84500v@istruzione.it" o brevi manu presso la segreteria della scuola.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I CV pervenuti saranno comparati sulla base dell'anzianità di servizio in qualità di DSGA e delle pregresse esperienze in materia pensionistica con particolare riferimento alla trattazione di pratiche di Buonuscita sulla nuova piattaforma Inps - Passweb.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato qualora non in possesso, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta.

### **RETRIBUZIONE DELL'ESPERTO**

Il compenso orario è di € 41,32 (quarantuno/32) lordo dipendente, secondo quanto previsto dal D.l. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il percorso formativo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Guccione Gregoria Loredana.

## **SOSPENSIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **RISOLUZIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice può risolvere il contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di risoluzione il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana - Art. 2222 c.c. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Brescia.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa previsione normativa.

Il Dirigente Scolastico

Guccione Gregoria Loredana

(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)