



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “N. Berther” - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

Circolare n. 04

San Zeno Naviglio, 04 settembre 2025

Ai genitori / Ai docenti

Scuole Primarie “Canossi” e “Lechi”

Scuole Secondarie “Berther” e “Don Milani”

Al Dsga / Agli Atti/sito web

### Oggetto: **Uscita autonoma da scuola alunni Scuole Secondarie di Primo Grado e Classi Quarte e Quinte Scuole Primarie**

Con la presente si comunica ai Sigg. Genitori che sul Registro Elettronico è possibile compilare il modulo relativo per concedere l'**Uscita autonoma** agli alunni. Tale opzione sarà possibile esclusivamente per **le classi 1° 2° e 3° scuola secondaria 1^, e classi 4° e 5° scuole primarie**

*Si ricorda che La Legge 172 del 4 dicembre 2017, art.19 bis, ha modificato la norma pregressa relativamente all’uscita da scuola degli alunni, prevedendo che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell’età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l’uscita autonoma al termine dell’orario scolastico.*

*I genitori che intendono autorizzare l’uscita autonoma ai propri figli si impegnano e dichiarano:*

- di essere impossibilitati a garantire all’uscita da scuola, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne al termine delle lezioni;*
- che il minore conosce il tragitto casa-scuola e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;*
- si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio;*

Coloro che decidono di autorizzare l’uscita autonoma **Procedano in questo modo:**



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “**N. Berther**” - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: [bsic84500v@istruzione.it](mailto:bsic84500v@istruzione.it) - PEC: [bsic84500v@pec.istruzione.it](mailto:bsic84500v@pec.istruzione.it) - [www.icsanzenomontirone.edu.it](http://www.icsanzenomontirone.edu.it)

1. Sul Registro Elettronico, Modulistica, compilare il: “**Modulo 01 – Autorizzazione uscita autonoma alunno**”;
2. Dopo aver compilato il modulo sarà necessario “**salvare**” (tasto blu in basso);
3. Successivamente cliccare sul tasto “**scaricare**”;
4. **Stampare** il modulo compilato, **FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**, e consegnarlo a scuola. (Modulo allegato alla presente).

-

**- SE L'ALUNNO NON È PROVVISTO DEL MODULO PER L'USCITA AUTONOMA, NON È AUTORIZZATO AD USCIRE AUTONOMAMENTE.**

**- Si avvertono i genitori che qualora decidessero di recedere dall'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli, DEVONO necessariamente avvertire prima il Coordinatore di classe.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica**

**dott.ssa Ilaria MANZONI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*