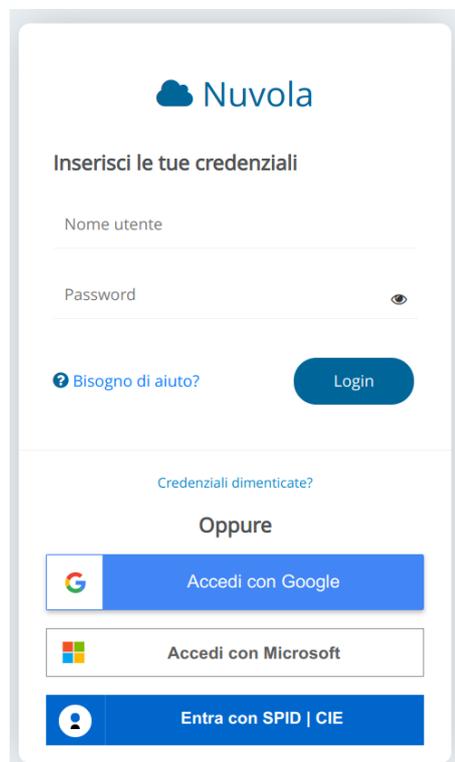


COME APPROVARE LE AUTORIZZAZIONI

Il tutorial spiega come approvare le autorizzazioni richieste dalla scuola attraverso le circolari.

1) Accedere a Nuvola



Nuvola

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

[Bisogno di aiuto?](#) [Login](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Oppure

[Accedi con Google](#)

[Accedi con Microsoft](#)

[Entra con SPID | CIE](#)

2) Una volta che siete dentro il registro elettronico, **clickare in alto a destra nel vettore**



71

Home

Voti

Assenze

Note

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Colloqui

Documenti scrutinio

Bacheche

Questionari

Modulistica

Pagamenti

Ultimi eventi

- esercitazione con voto**
27 mag, 11:00 - 12:00
- esercitazione con voto**
27 mag, 00:00 - 01:00
simple present tutte le forme affermativa, negativa, interrogativa
- Prova**
25 mag, 17:40 - 18:40
Prova documento
- Verifica di spagnolo**
23 mag, 13:00 - 14:00
Gramatica y lexico ud. 3
- verifica di scienze "I viventi e la cellula"**
20 mag, 13:00 - 14:00
I viventi e la cellula

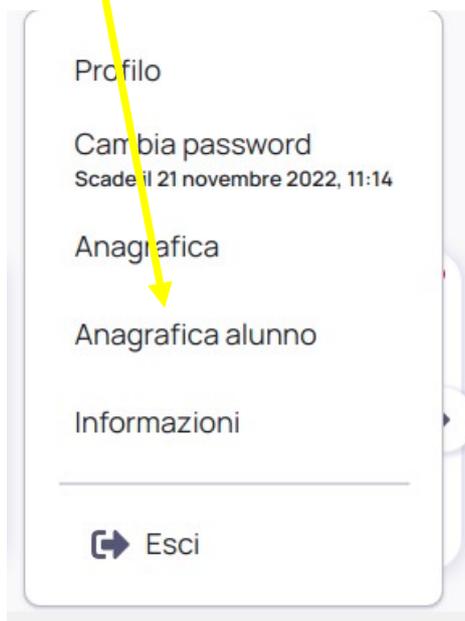
Ultime assenze

- ASSENZA**
08-06-2022, 1ª ora, 08:00-09:00
Non giustificata
- ASSENZA**
07-06-2022
Non giustificata
- ASSENZA**
06-06-2022
Non giustificata
- ASSENZA**
05-06-2022
Non giustificata
- ASSENZA**
01-06-2022, 1ª ora, 08:00-09:00
Non giustificata

Pagamenti

- PREMIO ASSICURATIVO - ...**
Entro il 26-11-2021

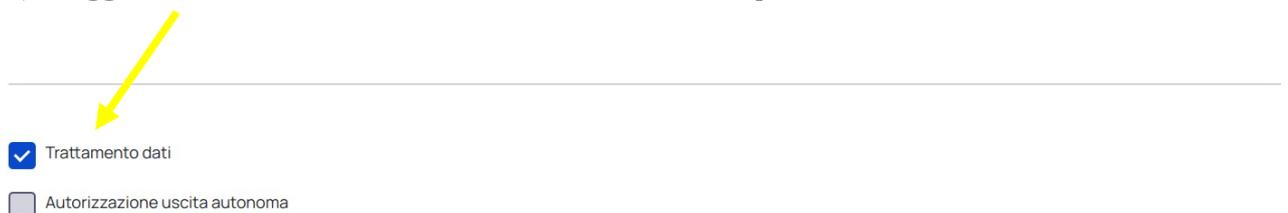
3) Si aprirà un **Menù contestuale**, **clickare** su “Anagrafica Alunno”



4) Si aprirà una Scheda, **clickare** su “Modifica dati”



5) **Flaggare l'autorizzazione** richiesta dalla circolare, in questo caso “Trattamento dati”.



6) **Cliccare sul tasto blu “SALVA”**, in alto o in basso a sinistra

