

## PLEBANI GIANCLAUDIO

Via Don Milani, 34  
25045 – Castegnato (Bs)  
C.F.: PLBGCL81C26B157X  
P. IVA: 03004180984

---

### MODULISTICA UNICA PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PSICOLOGICA

I/la/il sottoscritti/a/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

affidandosi al dott. Gianclaudio Plebani, con studio sito in via don Milani 34 – 25045 – Castegnato (BS), tel. 3291023766, indirizzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria) [gianclaudio.plebani@gmail.com](mailto:gianclaudio.plebani@gmail.com), indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) [gianclaudio.plebani.581@psypec.it](mailto:gianclaudio.plebani.581@psypec.it), assicurato con Polizza RC professionale sottoscritta con Allianz S.p.A., Milano, n° 500216747, con massimale RC pari a € 2.500.000 per evento / periodo,

#### sono/è informati/a/o sui seguenti punti in relazione al CONSENSO INFORMATO:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. lo psicologo ha l'obbligo del segreto professionale. Il dott. Gianclaudio Plebani potrebbe dover rendere accessibili alcuni dati che riguardano il paziente alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie, sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi ogni comunicazione potrà avvenire solo previa e precisa autorizzazione del paziente;
3. la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione e/o sostegno in ambito psicologico (art.1 della legge n.56/1989);
4. la prestazione offerta riguarda:  
Attività di supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche rivolta a studenti, genitori e personale dell'Istituto Scolastico;
5. la prestazione è da considerarsi:
  - ordinaria (*definizione del bisogno, presa in carico psicoterapeutica, supporto psicologico, ecc.*)
  - complessa (*in relazione al coinvolgimento nella presa in carico di altri professionisti, in relazione all'utilizzo di diversi strumenti diagnostico-valutativi, ...*)

per i seguenti motivi:

Appartenenza dei destinatari della prestazione ad un Sistema complesso con pluralità di ruoli e funzioni; numerosità dei destinatari della prestazione; differenziazione delle casistiche e dei bisogni individuali in relazione a quelli specifici del Sistema;

6. lo strumento principale di intervento sarà il colloquio psicologico, della durata di 30 o 60 minuti, con frequenza da valutare in relazione alla problematica psicologica. Per il conseguimento dell'obiettivo potranno essere utilizzati ulteriori strumenti volti alla valutazione della condizione psicologica della persona e del funzionamento individuale, quali test, questionari, interviste strutturate, colloqui di gruppo, incontri con i gruppi classe o altro;

## PLEBANI GIANCLAUDIO

Via Don Milani, 34  
25045 – Castegnato (Bs)  
C.F.: PLBGCL81C26B157X  
P. IVA: 03004180984

---

7. sulla base di specifiche necessità individuate dalle parti sarà possibile concordare incontri presenziali o attraverso modalità multimediali (telefonate, videochiamate o altro);
8. al fine di facilitare e monitorare l'evoluzione del lavoro clinico nel tempo, verrà raccolto quanto prodotto nel corso del rapporto professionale in forma di cartella, siano essi appunti di sedute, dati ed esiti di strumenti di valutazione, eventuali registrazioni audio, video e/o fotografiche.
9. la durata globale dell'intervento è:
  - definibile in n. \_\_\_\_ sedute
  - difficilmente quantificabile al momento del conferimento dell'incarico a causa della tipicità della prestazione professionale richiesta, e verrà pertanto concordata in itinere unitamente agli obiettivi;
10. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando al dott. Gianclaudio Plebani la volontà di interruzione;
11. il dott. Gianclaudio Plebani può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani);
12. le Parti sono tenute alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati di volta in volta oppure all'inizio di ogni rapporto di consulenza. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la Parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui;
13. entrambe le Parti si impegnano a rendere attivi e raggiungibili i propri recapiti rispettivamente forniti.

**Sono /È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679:**

1. Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati;
2. I Titolari del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto sono:
  - a. Per i dati anagrafici e di contatto: l'Ufficio Studenti dell'Istituto Comprensivo San Zeno - Montirone e il dott. Gianclaudio Plebani (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, ecc.)
    - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio
  - b. Per i dati relativi allo stato di salute: il dott. Gianclaudio Plebani (i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico)
    - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono

## PLEBANI GIANCLAUDIO

Via Don Milani, 34  
25045 – Castegnato (Bs)  
C.F.: PLBGCL81C26B157X  
P. IVA: 03004180984

---

l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;

3. Finalità del trattamento. La base giuridica del trattamento si fonda sul Consenso manifestamente espresso per l'esecuzione delle prestazioni professionali sanitarie strettamente inerenti l'attività di Psicologo. I dati personali, i dati sensibili (ivi compresi quelli sanitari), e quanto correlato agli interventi psicologici (per esempio, e con ciò senza limitare: esiti degli strumenti di valutazione psicologica, registrazioni audio e/o video, appunti personali del professionista) possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.  
In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento delle prestazioni sanitarie e/o l'incarico professionale richiesto;
  - b. per adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
  - c. per eventuali contatti legati alla prestazione professionale (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.);
  - d. *per l'insegnamento a psicologi e studenti di corsi di laurea in psicologia*, le interviste e supervisioni cliniche, tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona;
  - e. *per eventuali presentazioni scientifiche o le pubblicazioni nelle riviste a carattere scientifico*, tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona.
  - f. per gestire come dato aggregato statistiche di tipo scientifico, organizzative o contabili;
  - g. *per sottoporvi, in futuro, informazioni e/o inviarvi documentazione (per posta o per e-mail) relativamente all'attività professionale*
4. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
5. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
6. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
7. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
8. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
  - a. dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di 10 anni;
  - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
9. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In particolare:

## PLEBANI GIANCLAUDIO

Via Don Milani, 34  
25045 – Castegnato (Bs)  
C.F.: PLBGCL81C26B157X  
P. IVA: 03004180984

- a. dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi. Questi comprendono società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, nonché terzi fornitori di servizi, in particolar modo di supporto informatico e di telecomunicazione (*Google, Dropbox, Skype, ecc.*) per la mera gestione tecnica dei dati nelle comunicazioni o trattamenti di dati legati alle prestazioni (ad es., *files cifrati in cloud*).
- b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato, e a terzi solo in presenza di una delega scritta. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso.

10. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
11. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771  
PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .

**Visto e compreso** tutto quanto sopra indicato,

per proprio conto

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig. \_\_\_\_\_,

(*in caso di interdetto*)  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

**PLEBANI GIANCLAUDIO**

Via Don Milani, 34  
25045 – Castegnato (Bs)  
C.F.: PLBGCL81C26B157X  
P. IVA: 03004180984

---

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL

CONSENSO

Autorizza inoltre lo stesso a poter effettuare i contatti e gli incontri che riterrà opportuni, previa comunicazione verbale, con:

- gli operatori coinvolti nel caso
- il medico curante
- gli eventuali specialisti
- la scuola
- il servizio sociale
- il Comune

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL

CONSENSO

Avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL

CONSENSO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Timbro e firma del Professionista***

---