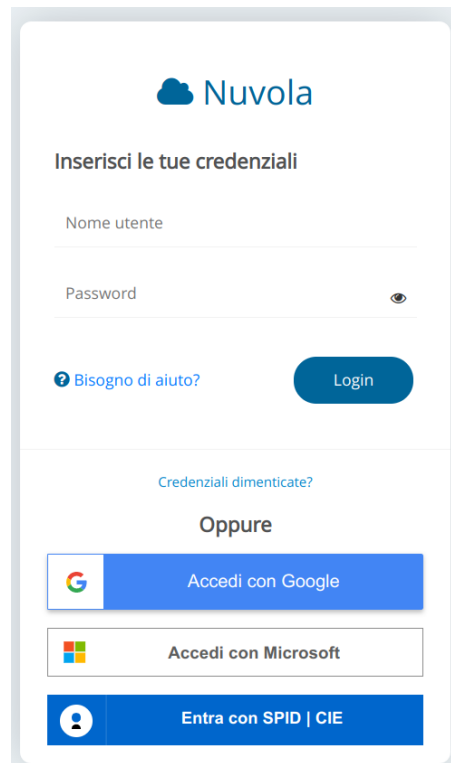



COME APPROVARE LE AUTORIZZAZIONI

Il tutorial spiega come approvare le autorizzazioni richieste dalla scuola attraverso le circolari.

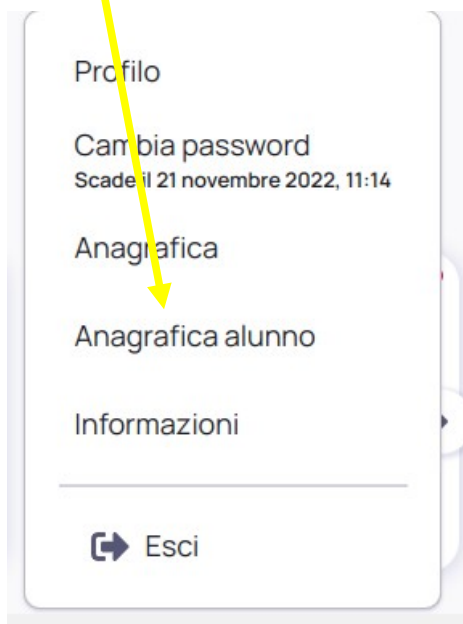
1) Accedere a Nuvola



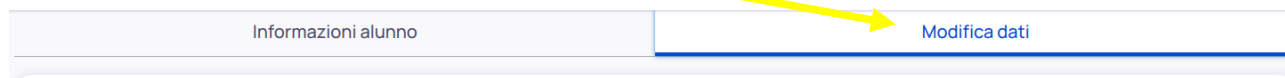
2) Una volta che siete dentro il registro elettronico, **clickare in alto a destra nel vettore**



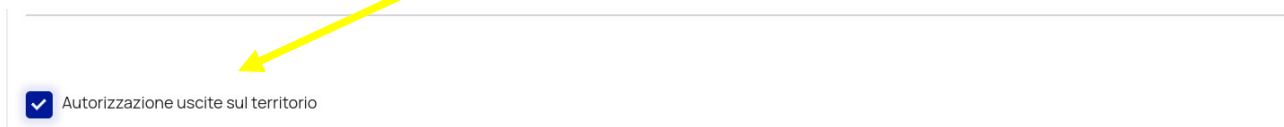
3) Si aprirà un **Menù contestuale**, **clickare** su “Anagrafica Alunno”



4) Si aprirà una Scheda, **clickare** su “Modifica dati”



5) **Flaggare l'autorizzazione** richiesta dalla circolare, come nell'esempio “**Autorizzazione uscita sul territorio**”.



6) **Cliccare sul tasto blu “SALVA”**, in alto o in basso a sinistra

