



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



Circolare N. 51

Borgosatollo, 09/10/2021

A tutto il personale

dell'IC di Borgosatollo

Alla DSGA

Agli Atti

All'albo online

e. p. c. al personale esterno alla scuola

Al Sindaco Dott. Marniga

Agli uffici comunali

## **OGGETTO: “REGOLE DI ACCESSO AL PERSONALE ESTRANEO ALLA SCUOLA”**

Nel rispetto delle regole di sicurezza (D.Lgs 81/2008, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale -D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 150/2009 – Codice di comportamento DPR n. 62, 16 aprile 2013) e per il contenimento della diffusione del COVID 19, si ribadisce che:

- permane la **limitazione dell'accesso dei visitatori ai locali scolastici**
- ordinariamente si deve far ricorso alle comunicazioni a distanza (Uffici, Dirigente scolastico e Docenti) tramite email ed eventualmente contatti telefonici.
- sono consentiti gli accessi nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- gli accessi devono sottostare alle regole previste dal regolamento di Istituto sulla sicurezza in materia di contenimento della diffusione del virus da SARS-COVID-19.

Pertanto, al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni,

### **è fatto DIVIETO**

a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della Dirigente o di un suo Collaboratore, di accedere ai locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

Non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione della Dirigente.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il registro elettronico, mail istituzionale o il diario per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

In caso di uscita anticipata dell'alunno o ingresso posticipato per motivi di salute o importanti motivi familiari, il genitore dopo essersi sottoposto al controllo greenpass, misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani, rimarrà nell'ingresso in attesa che il collaboratore scolastico prelevi l'alunno dalla classe.

E' necessaria la preventiva autorizzazione anche per l'intervento di rappresentanti, tecnici e/o di esperti sia durante l'orario di lezione, sia al di fuori dello stesso, se tale intervento avviene nei locali scolastici.

Gli amministratori del Comune, i funzionari e gli addetti alle manutenzioni comunali potranno accedere ai locali per effettuare ispezioni e lavori di manutenzione solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del suo Collaboratore.

Per necessità inderogabili, il Collaboratore scolastico che riceverà i rappresentanti, gli amministratori del Comune, i funzionari e gli addetti alle manutenzioni comunali dovrà immediatamente informare il Dirigente Scolastico o il Collaboratore del Dirigente o il docente Responsabile di plesso.

Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza la/le porta/e cancello/i di ingresso dovranno quindi restare chiusi, l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.

Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori e la sicurezza di tutto il personale della Scuola.

Ciascun Responsabile del plesso verificherà che all'ingresso della Scuola sia esposto un cartello di avviso recante il divieto di ingresso nell'edificio a persone estranee all'istituzione scolastica non autorizzate

Cordiali saluti

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Aurora Malandrino