



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



DECR. N. 274

Borgosatollo, 18/11/2024

ALL' INSEGNANTE  
FILIPPINI MONICA  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI

dell'I. C. di Borgosatollo

**OGGETTO: “Conferimento incarico di Funzione Strumentale a. s. 2024/2025 – AREA INCLUSIONE”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;  
VISTE le delibere con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali.

### **NOMINA**

la S.V. quale docente con incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2024/25 per la seguente Area: **Area INCLUSIONE** con i seguenti compiti;

- Coordinamento delle attività didattico-educative a favore degli alunni certificati mediante il tutoraggio dei docenti di sostegno e curricolari.
- Promozione di attività di iniziative e progetti per coinvolgere la comunità scolastica nel processo di inclusione. Proposte di acquisto di materiali e sussidi specifici.
- Rilevazione e monitoraggio costante alunni con BES certificati e non.
- Cura nel passaggio di informazioni relative agli alunni tra i diversi ordini di scuola.
- Accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Organizzazione degli orari degli adp.
- Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni disabili e degli alunni con BES (PEI, PDP, documentazione clinica).
- Contatti e partecipazione agli incontri con gli specialisti della NPI.
- Coordinamento degli incontri GLI operativi con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola e GLI congiunti ad inizio e fine anno scolastico.
- **Collaborazione ed incontri con la Dirigente** per la costituzione delle cattedre di sostegno e l'assegnazione ai docenti; confronto su situazioni problematiche e sulle procedure da adottare.
- Aggiornamento del RAV relativo alla parte area Inclusione.
- Revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione).
- **Collaborazione costante con la segreteria per i vari adempimenti:** gestione i fascicoli personali degli alunni, inserimento le nuove certificazioni, predisposizione convocazioni incontri PEI con specialisti e circolari; compilazione monitoraggi Istat, UST, predisposizione delle richieste di risorse dell'organico di sostegno e delle ore di assistenza approvate e verbalizzate nei GLO, compilazione anagrafe nazionale degli alunni disabili compilazione rilevazione organico di sostegno, ecc.
- Cura dei rapporti con le famiglie per la realizzazione del PEI e la risoluzione di eventuali problematiche.
- **Contatti e collaborazione con la responsabile della cooperativa “Il Gabbiano” e con assistente sociale del comune** per il corretto funzionamento del servizio di assistenza ad personam.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



- **Aggiornamento su tematiche relative all'area Inclusione**, rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e formulazione di proposte di partecipazione a corsi di aggiornamento
- Partecipazione alle riunioni del **Nucleo di lavoro sulla CAA (Istituto capofila Rezzato)**.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s.2024 - 2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Amelia Beffi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**PER ACCETTAZIONE**