



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO

con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557 Fax 030/2508868
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc_bsic84600p



Decr. N. 31

Alla Sig.ra **Antonietta Moroni**
Agli Atti

OGGETTO: NOMINA INCARICO SOSTITUZIONE DSGA A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 56 del CCNL del 29/11/2007 concernente la sostituzione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
Visto l'art. 47 del CCNL del 29/11/2007;
Visto l'accordo nazionale – sequenza contrattuale 25/07/2008 (attuazione art. 2 ex art.62 CCNL 2007) art. 4 comma 1;
Visto il CCNI Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie 2022/23 art. 14 – sostituzione del D.s.g.a. – posti disponibili e/o vacanti;
Vista l'intesa Regionale in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura dei posti di D.s.g.a., ex art. 14 dell'ipotesi del CCNI sottoscritta in data 05/07/2022;
Visto l'intesa in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura dei posti di DSGA prot. 16019 del 22/07/2020;
Visto il verbale delle operazioni di utilizzo degli assistenti amministrativi per la sostituzione dei D.s.g.a. a.s. 2022/23 prot. n. 0000822 del 02-08-2022 dal quale risulta che la Sig.ra **Antonietta Moroni** assistente amministrativa T.I. ha accettato la proposta dell'UST di Brescia, per la sostituzione del D.s.g.a. c/o l'Istituto Comprensivo di Borgosatollo con incarico annuale per l'a.s. 2022/2023;
Considerata la circolare prot. n. 0107034 del 10/12/2012 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

DISPONE

L'utilizzo in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Borgosatollo, dell'assistente amministrativa Sig.ra **Antonietta Moroni** C.F. **MRNNNT72E65F839U**, titolare c/o il Liceo "Calini" di Brescia, con **incarico annuale** per n. 36 ore settimanali di servizio, decorrenza **01/09/2022**, data di assunzione in servizio **01/09/2022** e cessazione **31/08/2023**.

Il suddetto eserciterà presso la sede di servizio le funzioni proprie dell'Area D della tabella annessa al CCNL sopra citato (Tab. A CCNL 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007) ed il CCNNL relativo al comparto scuola sottoscritto il 19/04/2018;

Alla Sig.ra **Antonietta Moroni**, per il periodo di sostituzione ai sensi dell'art. 56 – comma 1 – del CCNL 2006/2009 e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 competono:

a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato (ex D.T.E.F.):

- Il trattamento economico in godimento;
- L'indennità di funzioni superiori secondo la Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica:

- Indennità di Direzione, come previsto dall'art. 88, comma 2 – lett. I,J del CCNL 26/11/2007;
- L'Indennità di Direzione, quota annua fissa, spettante al DSGA € 1.828,00 detratto il compenso individuale accessorio in godimento nella posizione di Assistente Amministrativo € 73,70 da cui il differenziale **mensile da corrispondere di € 78,63**;
- L'indennità di Direzione, quota variabile, nella misura prevista dalla sequenza contrattuale art. 62 del CCNL 29/11/2007 – art. 3, sottoscritta il 25/07/2008.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Aurora Malandrino

Firma per accettazione
Antonietta Moroni