



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

Oggetto: Determina di ordine diretto per l'acquisto di materiale informatico (n.3 stampanti a colori, n.12 toner e n. 7 carrelli per PC) per l'IC di Borgosatollo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 8.726,00 (IVA esclusa), suddivisi in € 4.208,00 IVA esclusa da imputare sulle spese ex art. 58 con CIG Z6F379CED9 + € 4.111,40 da imputare sul capitolo A.2.1 con CIG Z4F379D007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I. C. DI BORGOSATOLLO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante «Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza per l'avvio dell'a.s. 2020/2021»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** Il Programma Annuale 2022;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Aurora Malandrino dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO	I due decreti “semplificazione” n.76/2020 e n. 77/2021 i quali prevedono in via derogatoria che la stazione appaltante proceda all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 €;
VISTO	La necessità di fornire ai docenti strumenti in grado di assicurare l’inclusività degli alunni attraverso la distribuzione di materiale didattico stampato;
VISTO	il bisogno di avere carrelli per monitor interattivi in modo da facilitare l’uso degli stessi da parte di tutti gli alunni dell’istituto;
CONSIDERATA	l’assegnazione delle risorse ex art. 58 comma 4 del D.L 25 maggio 2021 n. 73;
CONSIDERATA	la corrispondenza tra il periodo di acquisto e l’approssimarsi della chiusura estiva delle ditte e la scadenza dell’utilizzo delle stesse risorse assegnate;
CONSIDERATO	Che non si è potuto procedere a svolgere un indagine di mercato al fine di acquistare il materiale necessario nei tempi utili all’utilizzo delle risorse assegnate;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RITENUTO	opportuno imputare una parte della spesa ai fondi risorse ex art.58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021 n.73 lettera f) (relativa all’ “adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica”). Esattamente la detta somma è di € 4.208,27
CONSIDERATO	che l’affidamento in oggetto è finalizzato all’acquisto di materiale informatico per l’IC di Borgosatollo.
CONSIDERATO	Il riscontro positivo rilevato dai docenti e dell’animatore digitale della scuola in merito alla necessità di avvalersi di tale acquisto;
CONSIDERATO	Che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all’oggetto del contratto.
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG Z6F379CED9 con spesa 4.208,27 da imputare sulle spese ex art.58 e CIG Z4F379D007 con spesa 4.111,40 da imputare sul capitolo A.2.1);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 8.319,67 escluso Iva, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite ordine diretto su MEPA, di materiale informatico (n.3 stampanti a colori, n.12 toner e n. 7 carrelli per PC) per l'**I.C. di Borgosatollo**, presso l'operatore economico C2 GROUP di Cremona, per un importo complessivo delle forniture pari ad € 4.726,00 + IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.111,40 IVA esclusa da imputare sul capitolo A02-1 dell'esercizio finanziario 2022 e 4.208,27 da imputare sulle spese ex art.58;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Aurora Malandrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993