



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it



DECR. N. 191

Borgosatollo, 04/10/2025

Alla Prof.ssa Messinetti Angela

- ✓ All'albo online
- ✓ Agli Atti
- ✓ All'amministrazione trasparente

Oggetto: **Nomina REFERENTE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – A.S.2025/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25/bis del D.Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;
VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e in particolare il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
VISTO il CCNL comparto scuola;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
CONSIDERATA la disponibilità del docente a ricoprire l'incarico:

DECRETA

La Prof. ssa Angela Messinetti “Referente visite guidate e viaggi di istruzione”, per l'a.s. 2025/26, con i seguenti compiti, in raccordo con i coordinatori dei consigli di classe:

1. curare i contatti con i coordinatori di classe e con l'Ufficio di Segreteria per la conferma delle uscite e/o visite guidate;
2. curare i rapporti con l'agenzia di viaggio;
3. predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite;
4. organizzare le iniziative: contatti con gli interlocutori esterni, prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate;
5. gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate con attenzione alla notifica ai del programma dettagliato e all'acquisizione delle autorizzazioni;
6. verificare che, anteriormente all'ordine di acquisto, sia stata versata la quota dalle famiglie;
7. calendarizzare le diverse uscite.

L'eventuale compenso per la prestazione di ore aggiuntive sarà stabilito in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà erogato previa consegna della relazione esaustiva e dettagliata dell'attività svolta.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Amelia Beffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE