

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome LUSSIGNOLI CLAUDIA

Indirizzo

Telefono :

E-mail : - - - - -

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita :

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 09/2013 – a 06/2020)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Palestra HELLOFIT
- **Tipo di azienda o settore** Centro fitness
- **Tipo di impiego** Istruttrice fitness
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante di attività ad impegno aerobico (step tonic, gag,)

- **Date (01-2014 – 05-2014)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PROGETTO: “A scuola di sport - Lombardia in gioco- a.s.2013-2014”
- **Tipo di azienda o settore** Scuola primaria salo’ e gardone riviera
- **Tipo di impiego** Esperto di motoria nelle scuole elementari

Date (09-2008 – 02-2014)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** “The Global center “ Via M.Vecchio n 205 Borgosatollo (BS)
- **Tipo di azienda o settore** Settore sportivo/ medico
- **Tipo di impiego** Tecnico addetto alla sala attrezzi Receptionist- Segretaria Personal

Trainer Istruttrice corsi fitness

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Formulazione schede di allenamento, insegnante di attività ad impegno aerobico (step tonic, gag, pilates, spinning e fit box) –
 - Attività di segreteria generale, gestione agenda, coordinamento degli appuntamenti e filtro telefonico

- **Date (da 05/2013 a 06/2015)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Marathon center
- **Tipo di azienda o settore**
 - Settore sportivo
- **Tipo di impiego**
 - Esperto attività motoria
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Insegnante di Scienze motorie nell'ambito del progetto "Diabete sport Training", per giovani(6-30 anni) con diabete di tipo 1 tramite l'organizzazione di campi di educazione e promozione sportiva in diverse province d'Italia della durata di 3GIORNI

- **Date (DA estate 2011-A 2024)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Centro sportivo comunale Polivalente -via Olivari 14, Castenedolo (BS)
- **Tipo di azienda o settore**
 - Settore sportivo
- **Tipo di impiego**
 - Educatrice
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Organizzazione di attività sportive per bambini dai 6 ai 12 anni

- **Date (da 03/2008 – a 06/2009)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Millenium sport & fitness
- **Tipo di azienda o settore**
 - Centro fitness
- **Tipo di impiego**
 - Tirocinio formativo (a completamento del ciclo universitario)
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Trainer in sala isotonica con formulazione di schede allenamento

- **Date (da 10/2018 – ad oggi)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOCIETA' SPORTIVA " BORGO FIT"
- **Tipo di azienda o settore** Palestra comunale (Castenedolo)
- **Tipo di impiego** Insegnante di ginnastica dolce per la terza età

- **Date (da 01/2022 – a 02/2022)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IIS VINCENZO DANDOLO Piazza chiesa 8 (Corzano)
- **Tipo di azienda o settore** Scuola secondaria di II grado
- **Tipo di impiego** Docente DI educazione fisica

- **Date (da 02/2022 – a 05/2022)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.C ORZINUOVI via Ortaglia 5 (Pompiano)
- **Tipo di azienda o settore** Scuola secondaria di I grado
- **Tipo di impiego** Docente DI educazione fisica

- **Date (da 10/2022 – a 06/2023)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.C Nuvolento Via Caduti della Resistenza 24 (Nuvolento)
- **Tipo di azienda o settore** Scuola secondaria di I grado
- **Tipo di impiego** Docente educazione fisica

- **Date (da 09/2024 – a 06/2025)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.C Borgosatollo Via Roma 42
- **Tipo di azienda o settore** Scuola secondaria di I grado "M. Marcazzan"
- **Tipo di impiego** Docente educazione fisica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

.Date (09-2002-06/2007) .

Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Magistrale Veronica Gambara (BS)
Formazione	Maturità magistrale a indirizzo umanistico
.Principali materie/abilità professionali/ oggetto dello studio	Elementi di scienze dell'educazione, psicologia, filosofia, sociologia e pedagogia
Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale con valutazione 72/10

.Date (10-2007-07/2010) .

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli studio di Brescia- Scienze delle attività motorie e sportive
.Principali materie/abilità professionali	Anatomia, fisiologia, biomeccanica, nutrizione, biologia, tecnica e . didattica dello studio dei vari sport. Sviluppo di competenze relative alla comprensione, progettazione e gestione di Attività motorie a carattere educativo, adattativo, ludico e sportivo
. Qualifica conseguita	Dott.ssa in Scienze delle attività motorie e sportive . con valutazione 98/110

.Date (10-2019-03/2021) .

Nome e tipo di istituto di istruzione	Università telematica San Raffaele (Roma)
Formazione	Laurea magistrale Programmi di attività fisica adattata e prevenzione in ambito . sportivo
.Principali materie/abilità professionali/ .	Anatomia e Fisiologia, Fisiologia dell'esercizio, Medicina dello sport, Traumatologia Attività motoria adattata
Qualifica conseguita	Dott.ssa in Scienze delle attività motorie preventive ed adattate Con valutazione 105/110

• **Date (da 07/2024 – a 01/2025)**

• **Nome e tipo di istituzione** Università degli studi di Brescia

• **Formazione** Percorso abilitante 60 CFU

Classe di concorso A048 Scienze motorie e sportive

• **Qualifica conseguita** Abilitazione all'insegnamento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

BUONO

• Capacità di scrittura

DISCRETO

BUONO

• Capacità di espressione orale

DISCRETO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccanti capacità comunicative di ascolto e relazione con il pubblico, ottimo spirito al lavoro in team, orientamento al risultato, spirito d'iniziativa, orientamento al cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottimo senso dell'organizzazione e dell'ordine; particolare attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di persone, alla risoluzione dei problemi. Capacità migliorate grazie al lavoro di squadra nell'ambito dei centri sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo e gestione di documenti informatici, elaborazione testi. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word, Excel e Power point, Canva

PATENTE O PATENTI A e B automunita