Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di I grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail: bsic84600p@istruzione.it
PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
Sito Internet: http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it
Codice Fiscale: 98040230173 - Codice Meccanografico: BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione: UFLNU6 - Codice IPA: istsc_bsic84600p

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

All'Albo Online
Sito sezione AT
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 3 DOCENTI INTERNI, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI PER IL TEAM SUL PROGETTO "DALLA DISPERSIONE ALL'OPPORTUNITA'"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

Titolo progetto "Dalla dispersione all'opportunità",
CUP I94D26000630007
Codice progetto ES04.6.A1.B-FSEPN-L 2026-666

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n°59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n°107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione approvate col decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254;

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

VISTO	il Decreto Interministeriale n°129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. n°1, comma 143 della Legge n°107 del 13 luglio 2015;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, etc.;
VISTO	il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO	l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del Rup";
VISTO	l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;
VISTO	il decreto MIM AOOGABMI. n. 102 del 27/05/2024 recante Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 e l'allegato 2;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;
VISTE	la delibera del Collegio Docenti n. 50 del 05/03/2026 e la delibera n. 97 del Consiglio d'Istituto del 05/03/2026 di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
PRESO ATTO	della nota di autorizzazione AOOGABMI n.0101976 del 04/05/2026 che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola BSIC84600P con codice CUP I94D26000630007, per euro € 78.780,00;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, n. 85 del 14/05/2026;
VISTA	la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 4903 del 08/06/2026
PRESO ATTO	della necessità di procedere al reclutamento di personale Docente e ATA per la realizzazione delle attività didattiche previste dai moduli di progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente e ATA;

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

EMANA

Il seguente avviso pubblico per la costituzione del team di prevenzione della dispersione – progetto: **"DALLA DISPERSIONE ALL'OPPORTUNITA'"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE e ATA interno:

a) N. 1 docente interno da impegnare nel ruolo di supporto gestionale;
b) n° 2 docenti interni da impiegare nel ruolo di supporto operativo;
c) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al DS, DSGA e al Team per il corretto iter documentale;
d) n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è:

a) n° 170 ore complessive per il personale docente.
b) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo.
c) n° 120 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e precisamente:

a) Docenti: ***il compenso è di euro 25,54 lordo stato/ora*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
b) Assistenti Amministrativi: ***il compenso è di euro 21,16 lordo stato/ora*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
c) Collaboratori Scolastici: ***il compenso è di euro 18,24 lordo stato/ora*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Docenti:

a) Supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi;
b) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
c) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
d) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
e) Implementare periodicamente la piattaforma;
f) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

2) Assistenti amministrativi:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

3) Collaboratori scolastici:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare alla tenuta degli ambienti;
b) Sorveglianza degli alunni negli ambienti scolastici in cui si svolge l'attività;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione gli interni in possesso di specifiche competenze tecniche. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.
I curricula, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri come segue:

A) n. 3 unità in qualità di Personale docente

Titolo ed esperienze valutabili	**Modalità Di Valutazione**	**Punteggio Massimo**
Laurea magistrale/specialistica	fino a 89 = 5 punti da 90 a 99 = 6 punti da 100 a 104 = 7 punti da 105 a 110 e lode = 8punti	Max 8 punti
Diploma	3 punti	Max 3 punti
Aver svolto attività di gestione dei PNRR	10 punti per ogni progetto Max 3 progetti	Max 30 punti

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

di aver svolto o svolgere incarico di vicario	10 punti per ogni anno (max 3 anni)	Max 30 punti
di aver svolto o svolgere incarico di referente di plesso	6 punti per ogni anno (max 3 anni)	Max 18 punti
Personale a tempo indeterminato	10 punti	Max 10 punti

B) n. 1 unità in qualità di assistente amministrativo

Titoli Ed Esperienze Valutabili	**Modalità Di Valutazione**	**Punteggio Massimo**
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 = 1 punto da 90 a 104 = 2 punti da 105 in poi = 3 punti	Max 3 punti
Laurea magistrale/specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 = 4 punti da 90 a 99 = 5 punti da 100 a 104 = 6 punti da 105 a 110 e lode = 7 punti	Max 7punti
Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di A.A.	10 punti	10 punti
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità presso l'Istituto di Borgosatollo	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	Max 4 punti
Aver maturato esperienza nella gestione di pratiche amministrativo contabili	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	Max 4 punti
Aver svolto il ruolo di Dsga facente funzione	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti	Max 6 punti

C) n. 4 unità di collaboratori a tempo indeterminato

Titoli Ed Esperienze Valutabili	**Valutazione**	**Punteggio Massimo**
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 = 1 punto da 90 a 104 = 2 punti da 105 in poi = 3 punti	Max 3 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di C.S.	5 punti	Max 5 punti
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità presso l'Istituto di Borgosatollo	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	Max 4 punti
Dipendente a tempo indeterminato presso l'Ic di Borgosatollo	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	Max 4 punti

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

Art.6 Comunicazione al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.
L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.
Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per tutta la durata del Progetto.

Art. 7 Presentazione disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/11/2026**, a mezzo posta istituzionale indirizzata all'indirizzo email bsic84600p@istruzione.it o pec ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
-curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
-dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
-dichiarata disponibilità e flessibilità nello svolgimento dell'incarico (anche nel proprio giorno libero e/o nei periodi di sospensione delle lezioni);
-dichiarata disponibilità alla partecipazione ad attività di formazione relative alla competenza dell'incarico.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri di cui uno è il Dirigente Scolastico. Gli altri due membri saranno nominati dalla Dirigente scolastica
La commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
i. ricognizione del personale interno all'Istituzione (unico oggetto del presente avviso) e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Carpenedolo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it.
Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, il dott. Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: consulenze@conast.it.

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI

BSIC84600P - AB9609D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008562 - 27/10/2026 - IV.2 - I

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.12 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Amelia Beffi, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Art.14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.
Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF:

1. Curriculum vitae nome cognome (firmato e datato in ogni pagina) e documento d'identità-nome-cognome
2. Allegato 1 domanda di partecipazione;
3. Allegato 2 scheda attribuzione punteggio
4. Allegato 3 dichiarazione di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Amelia Beffi

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI