



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc_bsic84600p

Decr. n. 234

Borgosatollo, 04/10/2024

Prof.ssa Bellandi Paola
Prof.ssa Fustini Mariapaola
Sig.ra Bentivegna Carmela
Sig.ra Franchini Chiara
Sig.ra Thoma Costa Patricia

Ai componenti C. E.
Ai docenti
Personale ATA
Al D.S.G.A

Oggetto: Decreto nomina della COMMISSIONE ELETTORALE per ELEZIONE degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA 2024-2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. del 31/05/1974, n. 416;

Viste le OO.MM. 215/91, 277/98 e la C.M. 192/2000, che stabiliscono le modalità di elezione e le procedure operative;

Vista l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15/07/1991 che stabilisce le modalità di elezione degli Organi Collegiali;

Vista la Nota M.I.M. DGOSV prot. n. 38475 del 19 settembre 2024, avente per oggetto le "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025";

Considerata la necessità di procedere all'indizione delle elezioni annuali degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica;

Considerato che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale,

Acquisita la disponibilità degli Interessati

DECRETA

l'istituzione della Commissione Elettorale di Istituto che risulta così composta:

• **per la componente Genitori:**

le Sig. re Franchini Chiara , genitore dell'alunna Tomaselli Anna- classe 3 B della scuola secondaria di II grado e

Thoma Costa Patricia genitore dell'alunna Costa Miriam- classe 3 C della scuola secondaria di II grado;

• **per la componente Docenti: le prof.sse BELLANDI Paola e FUSTINI Mariapaola;**

• **per la componente ATA: l'Assistente Amministrativa sig.ra BENTIVEGNA Carmela.**

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti.
Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente.
La Commissione adotterà le proprie deliberazioni con la presenza di almeno tre componenti.
Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità dei voti prevarrà quello del Presidente.
La Commissione Elettorale così nominata è contestualmente incaricata al trattamento dei dati sensibili, come da Appendice A, che costituisce parte integrante del presente decreto del presente decreto.
I suoi poteri sono prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione. I membri inclusi in liste di candidati devono essere sostituiti. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n.215/91 e successive modifiche e integrazioni e al D. L.vo n.297/94.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Aurora Malandrino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 d.l.vo n. 39/1993)

APPENDICE A al Decreto di Nomina della Commissione Elettorale 2024/27

Oggetto: ATTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE AL TRATTAMENTO e ALLA CONSERVAZIONE DEI DATI

La sottoscritta, **Aurora Malandrino**, in qualità di Dirigente Scolastico Reggente e legale rappresentante dell'I.C. di Borgosatollo, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 con il presente atto

NOMINA INCARICATI

i docenti, i genitori, il personale ATA indicati in indirizzo, aventi il ruolo di Commissione Elettorale, alle operazioni di elaborazione e al trattamento dei dati personali e sensibili degli alunni, dei genitori e del personale che costituiscono l'elettorato del Consiglio d'Istituto 2024/27.

In ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina **siete incaricati di trattare i dati personali** (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) **e sensibili** (tutti questi dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale)

- **in modo lecito e secondo correttezza;**
- **di raccogliarli e registrarli per gli scopi inerenti l'attività svolta da ciascuno;**
- **di verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico**
- **conservarli, rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Istituto.**

In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Alla luce di tanto, in caso di allontanamento anche temporaneo dal luogo preposto allo svolgimento delle proprie funzioni, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti, di accedere a dati personali sensibili per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato.

Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 d.l.vo n. 39/1993)

LA COMMISSIONE ELETTORALE: compiti e funzioni

COMPOSIZIONE

La Commissione Elettorale è composta da cinque membri:

-due docenti, un genitore uno studente e un rappresentante del personale ATA.

Le designazioni dei membri sono presentate all'ufficio del dirigente scolastico, cui spetta, il compito della comunicazione d'insediamento della commissione elettorale, dell'indicazione del locale ove la stessa opera e della trasmissione a questa di tutti i documenti nel frattempo pervenuti.

MODALITA' OPERATIVE

La commissione è comunque validamente costituita anche se in essa non sono rappresentate tutte le componenti. I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

La commissione elettorale di circolo o di istituto dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

Le commissioni elettorali di circolo e di istituto scadute, possono, in base al principio generale della proroga dei poteri, continuare ad operare fino alla costituzione e all'insediamento delle nuove commissioni elettorali.

Essa è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti e che a sua volta designa un membro con funzioni di segretario. Essa delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le sue decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispose il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 8) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori che devono essere poi nominati dal dirigente scolastico.;
- 9) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 10) predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 11) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 12) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 13) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 14) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
- 15) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Aurora Malandrino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 d.l.vo n.
39/1993)