



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



Decr. N. 269

Borgosatollo, 18/11/2024

All'Insegnante referente di annualità delle classi prime  
della Scuola Primaria "Don Milani"  
di Borgosatollo  
Alla DSGA  
Agli Atti  
All'Albo online

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993; VISTO l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;  
VISTO il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;  
VISTO l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;  
VISTO il CCNL vigente;

### DECRETA

i docenti, di cui all'allegato elenco, sono nominati per l'A.S. 2024/25 COORDINATORI /REFERENTI DI ANNUALITA' segnata a fianco di ciascun nominativo. Gli stessi sono delegati, con il presente atto, a presiedere le Assemblee e i Consigli di interclasse in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico. Svolgeranno, altresì, i compiti elencati nell'allegato A, parte integrante della loro nomina. Il compenso forfettario sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

### DOCENTE COORDINATORE DI ANNUALITA'

CLASSE	DOCENTE REFERENTE
CLASSI PRIME	INSEGNANTE GARZONI ANNA

Allegato A

### FUNZIONI E COMPITI

Tale nomina è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere il Consiglio di Interclasse/Intersezione in caso di mia assenza o impedimento;
- preparare i lavori del Consiglio di Interclasse/Intersezione;
- documentare l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- coordinare la discussione;
- cooperare con il Responsabile di plesso;
- in caso di assenza del segretario affidare i compiti di verbalizzante ad altro docente;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



- Far presente al consiglio che, in caso di assenza della SV, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio di Interclasse/Intersezione.
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di interclasse e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica; per le classi terminali coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di interclasse;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e - bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore il compenso accessorio da quantificare nella contrattazione integrativa d'istituto.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Amelia Beffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE