



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

Prot. n. 9857/C14

Borgosatollo, 21/12/2020

Alla DSGA

Alla Dott.ssa Sara Coppola

All'Albo on line

Oggetto: determina di affidamento alla figura di psicologo per il conferimento dell'incarico per l'attivazione di uno sportello di ascolto psicologico .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere al reperimento di personale esperto interno e in subordine esterno, qualificato per lo “Sportello di ascolto psicologico”, allo scopo di dare supporto psicologico a tutta la comunità scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 297/1994, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;
- VISTO il D.Lgs. del 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” - ed in particolare gli art. 43,44, 45 - che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

- VISTA la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il PTOF 2019-2022 dell’I.C. di Borgosatollo;
- VISTO il Regolamento d’Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi - procedure in economia;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007, come modificato dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 dell’8 luglio 2019;
- VISTA la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata prevista un’assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’alt. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, finalizzata all’attivazione del servizio di assistenza psicologica allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico
- VISTO il Protocollo d’Intesa tra M.I. e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16/10/2020
- VISTA, inoltre, la nota prot. 1746 del 26/10/2020, a firma del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell’Istruzione, in cui si prevede che l’attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell’esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021;
- VISTO l’avviso pubblico per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice in data 11/12/2020;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria dell’attività è stata verificata nell’E.F. 2020
- CONSIDERATO che il servizio di sportello di ascolto si propone le finalità seguenti: - Promozione del benessere scolastico dei genitori, dei docenti e del personale ATA, - Prevenzione del disagio relazionale; - Attenzione ad aspetti di benessere psicologico per tutti gli utenti e attori della vita della scuola;

DETERMINA

L'affidamento e l'attribuzione dell'incarico come esperto PSICOLOGO, per l'attivazione di uno sportello di ascolto e di aiuto psicologico destinato ai genitori, ai docenti e al personale ATA dell'IC di Borgosatollo alla dottoressa Sara Coppola

Art. 1 – OBIETTIVI ED OGGETTO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto e di aiuto psicologico all'interno dell'Istituzione Scolastica.

L'esperto dovrà garantire il suo intervento con presenza in Istituto e/o in modalità online (tenuto conto della situazione emergenziale) secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico.

Lo sportello sarà rivolto:

- Ai genitori degli studenti frequentanti l'I.C. di Borgosatollo
- ai docenti dell'I.C. di Borgosatollo
- al personale ATA che presta servizio presso l'I.C. di Borgosatollo

Gli interventi dovranno essere tesi a:

- Fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, nei casi di stress lavorativo e difficoltà relazionali;
- informare genitori, docenti e personale ATA con incontri tesi a promuovere la conoscenza del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio;
- svolgere attività di supporto alla funzione genitoriale;

L'attività del professionista dovrà essere svolta nel rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016.

Art.2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico dovrà svolgersi a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2020, per un massimo di 40 ore per incarico di consulenza ed un minimo di 20 ore. Con nota M.I, n. 1746 del 26/10/2020, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stato definito l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora, quale valore della prestazione professionale. Si rende noto che per l'incarico è prevista la possibilità di proroga nel caso di assegnazione finanziaria di ulteriori euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.

L'attività del professionista dovrà essere svolta nel rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016.

Art.3 - IMPORTI

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2 è di 1.600,00 (milleseicento), comprensivi di IVA e ogni altro onere.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a 40,00, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P. Il compenso sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa invio di una relazione descrittiva delle attività svolte e della documentazione prodotta. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nella presente Determina, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 4 CALENDARIO

. Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e concordati con l'esperto secondo le modalità sopra indicate;

. le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto o in modalità a distanza (tenuto conto dell'emergenza sanitaria), in orario antimeridiano e/o pomeridiano, si articoleranno in più incontri durante le settimane di dicembre 2020.

. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc, nel caso in cui l'Istituto accerti:

- 1) La non veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista;
- 2) La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- 3) La frode, la negligenza, l'imperizia da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Sono inoltre cause di risoluzione:

- a) Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al risultato dell'azione;
- b) La soppressione dell'azione formativa per sopraggiunti gravi motivi.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (RGPD-UE 679/2016) esclusivamente nell'ambito della gara. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Titolare del trattamento è l'I. C. di Borgosatollo rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Vilma Chioda

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Gianfausto Vincenzi

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Vilma Chioda.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vilma Chioda

