



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557 Fax 030/2508868
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc_bsic84600p



Prot.n. 1795

Al Sito Web della Scuola
Albo on line
Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico - indagine di mercato con invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto. - Quadriennio 01/07/2023 - 30/06/2027.

CIG: Z223A3D463

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) e lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il D.L. 32 del 18.04.2019, convertito nella legge n. 55 del 14.06.2019;

VISTO il D.L. 76 del 16.07.2020, convertito nella legge n.120 dell'11.09.2020;

VISTO il D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.07.2021 e, in particolare, gli art.47, 51 e 55;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13, con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 13/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

VISTA la delibera relativa alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;

PREMESSO che in data 30/06/2023 scade la convenzione di cassa dell'Istituto con l'Istituto Cassiere;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20 del D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO l'art. 51 del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge 108 del 29.07.2021;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2018 con delibera n. 341;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 24078 del 30-11-2018;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa emanato dal MIUR;

CONSIDERATO che l'Istituto ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.07.2023 e fino al 30.06.2027;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia, non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire per un importo presunto massimo dell'appalto pari ad € 900,00 (novecento/00) oltre IVA, ove dovuta, annui e comunque per una somma inferiore ad € 10.000,00 per il quadriennio 2023/2027;

PRESO ATTO che lo stipulando contratto non è soggetto al termine dilatorio come previsto dall'art. 32, co 10 del D.L. vo n. 50/2016;

RILEVATO dunque che occorre provvedere all'indizione della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di stipulare la convenzione di cassa per l'Istituzione scolastica;

TENUTO conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alle Istituzioni scolastiche della rete oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero e negli schemi di avviso e disciplinare di procedura allegati al presente atto;
- c) che l'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;

RITENUTO di emanare un avviso pubblico – indagine di mercato con invito a presentare offerte, cui potrà partecipare anche la banca che ha gestito il servizio di cassa nell'ultimo quadriennio, dato che l'avviso rappresenta una procedura semplificata, con indagine di mercato, ad evidenza pubblica, aperta sul mercato;

VISTA la determina a contrarre della Dirigente Scolastica, prot.n. 1793 del 06/03/2023;

EMANA

Il seguente avviso pubblico-indagine di mercato. Il medesimo è disciplinato come di seguito dettagliato.

Il presente avviso costituisce un invito a partecipare all' indagine di mercato, per favorire la consultazione di operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, finalizzata all'affidamento diretto per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ii.

Questo Istituto ha la necessità di individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di cassa per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2027 mediante indagine di mercato tra soggetti giuridici, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020,

modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito nella legge 108/2021, attraverso la presentazione di offerta, per un importo annuale stimato di euro 900,00 oltre IVA, ove dovuta, per un importo complessivo presunto massimo di € 3.600,00 per quattro anni, oltre IVA, ove dovuta..

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto dell'affidamento del servizio di cassa riguarda in particolare i servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Possono partecipare al presente avviso Banche, Istituti di Credito ed Ente Poste in possesso dei seguenti requisiti: - requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché le condizioni di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente, e sussistono le condizioni di regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali, di iscrizione alla camera di commercio per le attività di cui trattasi.

Art. 3 - Pagamento del servizio.

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti per un costo massimo presunto di 900,00 Euro (oltre IVA, ove dovuta) annui, per un importo complessivo massimo presunto di € 3.600,00 (oltre IVA, ove dovuta) per quattro anni.

L'istituto provvederà inoltre al pagamento di eventuali spese aggiuntive sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.).

Art. 4 - Procedura di affidamento

A conclusione della procedura, l'Istituto scolastico procederà quindi ad affidare al migliore offerente il servizio di cui trattasi, individuato in base al minor prezzo offerto.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, in considerazione delle "caratteristiche tecnico merceologiche del servizio stesso, che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal MIUR ed ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

Si invitano pertanto gli operatori economici a presentare la loro offerta per partecipare alla procedura in oggetto, consegnando presso l'Istituto, presso la sua sede legale, in via Roma, 42 ovvero facendo pervenire a mezzo Raccomandata A/R entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26/03/2023 a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Offerta per individuazione soggetti giuridici per l'affidamento del servizio di cassa periodo 01/07/2023 - 30/06/2027".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, non saranno considerate ai fini della procedura stessa.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla D.S.G.A. Antonietta Moroni

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Dott.ssa Aurora Malandrino

Art. 8 - Modalità di pubblicazione

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aurora Malandrino
Aurora Malandrino