



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



DECR. N. 275

Borgosatollo, 18/11/2024

ALL'INSEGN. PAOLA BIANCHI  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI  
dell'I. C. di Borgosatollo

**OGGETTO: “Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2024/2025 – AREA 2 del PTOF/CURRICOLO”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;  
VISTA la delibera con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

### **DECRETA**

la S.V. quale docente incarico per l'anno scolastico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 2 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del curricolo** con i seguenti compiti:

- revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- coordinamento attività di Analisi e/o revisione di PTOF e collaborazione alla revisione di RAV e PDM;
- monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa in via di digitalizzazione;
- presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti facenti parte del PTOF o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;
- partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Elaborazione del curricolo digitale della scuola e, ove mancante, del curricolo per competenze minime e per le eccellenze;
- Elaborazione di un progetto strutturale per le attività alternative di religione cattolica;
- Elaborazione Regolamento di istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGOSATOLLO**  
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail [bsic84600p@istruzione.it](mailto:bsic84600p@istruzione.it) – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024 - 2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Amelia Beffi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE