



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it



DECR. N. 292

Borgosatollo, 26/11/2024

Al Prof.ssa Bellandi Paola

- ✓ All'albo online
- ✓ Agli Atti
- ✓ All'amministrazione trasparente

OGGETTO: NOMINA REFERENTE ESAMI DI STATO PER FUNZIONIGRAMMA A.S.2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO l'art.1, c.83 della Legge 107/2015;
VISTO l'art.14, c.22 del D.Ln. 95/2012
Visto l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;
VISTO che l'organico dell'autonomia di questa Istituzione consta di numero 86 docenti;
VISTI il PDM e il PTOF triennale;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;
VALUTATE le competenze professionali della docente;
VISTA la normativa vigente

DECRETA

il conferimento dell'incarico alla S.V di "referente ESAMI DI STATO" per il corrente Anno Scolastico 2024/25.

L'accettazione di tale incarico comporterà lo svolgimento di quanto di seguito indicato:

- Coordinare calendari azioni scrutini finali con Dirigenti o vicari dei docenti con doppia sede per evitare accavallamenti presenze
- Pubblicare circolari relative agli scrutini finali
- Coordinare azioni preliminari esami di stato con Dirigenti o vicari dei docenti con doppia sede
- Pubblicare circolari relative agli Esami di stato
- Stabilire calendario eventuali Esami di idoneità alla classe terza (preliminare, scritti, ratifica scritti, orali, scrutinio finale, ratifica finale) prima dell'inizio degli esami di stato
- Stabilire calendario scritti Esami di stato con relative sorveglianze
- Stabilire calendario orali dettagliato per classe con scansioni temporali precise
- In caso di assenza della Dirigente fare il presidente d'esame in sua vece
- Seguire l'organizzazione degli Esami di stato dalla preliminare alla ratifica finale
- Firmare i diplomi di Stato degli studenti promossi l'anno scolastico successivo

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it



Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con eventuali altri fondi specifici ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico essendo incarico di natura fiduciaria.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Amelia Beffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da AMELIA BEFFI