



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGOSATOLLO**  
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557  
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: [bsic84600p@pec.istruzione.it](mailto:bsic84600p@pec.istruzione.it)  
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>  
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'IC di Borgosatollo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.607,28 (IVA esclusa), CIG ZFA39DCD80

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I. C. DI BORGOSATOLLO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- TENUTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti
- CONTO** dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavoro, servizi e forniture;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dott. Ssa Aurora Malandrino dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di materiale di cancelleria dell'IC di Borgosatollo;
- VALUTATA** la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto nel più breve tempo possibile per provvedere ai bisogni del suddetto istituto;
- CONSIDERATO** I due decreti "semplificazione" n.76/2020 e n. 77/2021 i quali prevedono in via derogatoria che la stazione appaltante proceda all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 €.
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n.4, mediante il confronto di n.3 operatori economici volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, valutando in particolare la celerità della consegna e l'economicità dell'offerta;
- VISTO** Le note con le quali sono state richieste ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento del servizio:
- Operatore MONDOFFICE SRL, nota prot. 785 del 01.02.2023;
  - Operatore BOCCHIO SRL nota prot. 785 del 01.02.2023;
  - Operatore STYLGRAFIX SPA nota prot. 785 del 01.02.2023.
- ACQUISITO** I seguenti preventivi da parte dei n. 3 operatori interpellati:
- operatore MONDOFFICE SRL, prev. prot. 873 del 03.02.2023 per un importo complessivo pari a euro 1.983,73 Iva esclusa;
  - operatore BOCCHIO SRL prev. Prot. 1018 del 09.02.2023 pari a euro 1.128,48 Iva esclusa (risulta non conforme alla richiesta per la mancanza di alcuni materiali);
  - operatore STYLGRAFIX SPA prev. Prot. 873 del 03.02.2023 pari a euro 1.607,28 Iva esclusa;
- CONSIDERATO** che l'operatore STYLGRAFIX SPA ha presentato il preventivo più basso il giorno 03.02.2023 acquisito con nostro prot. N. 873
- VISTO** il Regolamento di istituto per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2018–verbalen.341;
- RITENUTO** di dover procedere all'affidamento in oggetto a favore del suddetto operatore;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e

relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG **ZFA39DCD80**);

**CONSIDERATO** Che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.607,28 oltre iva e che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'aggregato A01-1

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto acquisto materiale per pulizia per l'**I.C. di Borgosatollo**, STYLGRAFIX di Scandicci (FI), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.607,28 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.607,28 IVA esclusa da imputare sul capitolo A01-1 dell'esercizio finanziario 2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Aurora malandrino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993