



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557 Fax 030/2508868
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc_bsic84600p



Prot. n.1793

Oggetto: DETERMINA a contrarre per convenzione servizio di cassa quadriennio 2023 - 2027

CIG: Z223A3D463

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) e lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il D.L. 32 del 18.04.2019, convertito nella legge n. 55 del 14.06.2019;

VISTO il D.L. 76 del 16.07.2020, convertito nella legge n.120 dell'11.09.2020;

VISTO il D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.07.2021 e, in particolare, gli art.47, 51 e 55;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13, con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 13/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

VISTA la, relativa alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;

PREMESSO che in data 31/12/2022 è scaduta la convenzione di cassa dell'Istituto con l'Istituto Cassiere Poi rinnovata per altri 6 mesi;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "*ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE*" – *OIL*;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20 del D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO l'art. 51 del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge 108 del 29.07.2021;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2018 con delibera n. 341;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 24078 del 30-11-2018;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa emanato dal MIUR;

CONSIDERATO che l'Istituto ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.07.2023 e fino al 30.06.2027;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia, non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire per un importo presunto massimo dell'appalto pari ad € 900,00 (novecento/00) oltre IVA, ove dovuta, annui e comunque per una somma inferiore ad € 10.000,00 per il quadriennio 2023/2027;

PRESO ATTO che lo stipulando contratto non è soggetto al termine dilatorio come previsto dall'art. 32, co 10 del D.L. vo n. 50/2016;

RILEVATO dunque che occorre provvedere all'indizione della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di stipulare la convenzione di cassa per l'Istituzione scolastica;

TENUTO conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alle Istituzioni scolastiche della rete oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero e negli schemi di avviso e disciplinare di procedura allegati al presente atto;
- c) che l'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;

RITENUTO di emanare un avviso pubblico a presentare offerte, cui potrà partecipare anche la banca che ha gestito il servizio di cassa nell'ultimo quadriennio, dato che l'avviso rappresenta una procedura semplificata, con indagine di mercato, ad evidenza pubblica, aperta sul mercato;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio di una procedura finalizzata all'affidamento diretto, tramite indagine di mercato, per la sottoscrizione della convenzione per la gestione del Servizio di cassa, per il quadriennio 2023-2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/16, come modificato dal D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato da ultimo dall'art. 51 del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge 108 del 29.07.2021.

Art. 3

L'importo massimo presunto dell'appalto è stabilito pari ad € 900,00 (novecento/00) annui, oltre IVA, ove dovuta, e per un importo massimo presunto pari ad € 3.600,00/00 per quattro anni, oltre IVA, ove dovuta, dall'01.07.2023 al 30.06.2027.

Art. 4

Di approvare l'avviso pubblico – indagine di mercato della procedura ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della procedura medesima:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 – capitolato tecnico;
3. Allegato 3 – schema di convenzione di cassa.
4. Allegato 4 – schema di offerta economica;

Art. 5

Di accettare le offerte che saranno presentate dagli Istituti di credito e dall'Ente Poste operanti nel territorio nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio della provincia di Brescia e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

Art. 6

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'aggiudicazione dell'offerta in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto Capofila quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida ed appropriata, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 7

L'avviso pubblico della procedura, il capitolato generale di procedura, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente all'avviso sono pubblicati sul sito istituzionale www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it - albo on line - pubblicità legale e su Amministrazione Trasparente, sezione bandi e contratti del medesimo sito.

- Di approvare la clausola inserita nella procedura di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida, congrua ed appropriata.
- Di nominare responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto.
- Di pubblicare anche tutti i successivi atti afferenti alla presente procedura sull'Albo on line e su Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it.

Art. 8

La presente procedura è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50 /2016 e ss. mm. ii.

Di stabilire, per i motivi sopra esposti, i seguenti termini:

1. la durata del contratto per il servizio di cassa in anni 4 (quattro) a decorrere dall'01.07.2023 e fino al 30.06.2027;
2. termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 25/03/2023;
3. aperture delle buste: ore 12:00 del 30/03/2023;
4. di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02/01 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023 e seguenti;
5. di approvare:
 - a. l'avviso pubblico relativo alla procedura;
 - b. tutti i relativi allegati;
 - c. di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo on-line del sito web;

La presente procedura è soggetta ad annullamento e/o modifica in qualsiasi momento da parte dell'amministrazione che l'ha emanata, qualora dovessero venirne meno o dovessero mutare i

presupposti che l'hanno originata.

Art. 9

Di rendere noto che il Responsabile unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Aurora Malandrino.

Art. 10

Di disporre la pubblicazione della determina, dell'avviso pubblico e di tutti i relativi allegati al sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it, Albo on line – pubblicità legale e sulla sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aurora Malandrino

