



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



PROT.N. 5098 DEL 26/06/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DI TRE PROGRAMMI “NUVOLA” “RILEVAZIONE PRESENZE, AREA PERSONALE TFR + COMPENSO E FISCO, AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO A.S. 2023/24”, CIG ZC83BB127E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario rinnovare tre programmi “Nuvola – Rilevazione presenze, Area personale TFR + Compenso e fisco, Area alunni registro elettronico. per l’a.s. 2022/2023;

VISTO l’art. 32 dell D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ Nella Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”

VISTO l’articolo 36 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 45 comma 2 lettera a); Considerato che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”;

VISTO il Regolamento relativo alle attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto di codesto Istituto Comprensivo “Borgosatollo”

VERIFICATA la proposta di offerta pervenuta in data **01/06/2023** dalla MADISOFT S.p.A. per il rinnovo dei tre programmi NUVOLA elencati in oggetto a.s. 2023/24;

VISTO il CIG n. ZC83BB127E acquisito da questa stazione appaltante;

VISTA la disponibilità di risorse nell’Attività A02 1 – conto 3.7.6. – Licenze d’uso per i software gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso;

VISTO che in data **31/08/2023** scade il contratto annuale stipulato tra l’istituto Comprensivo di Borgosatollo e MADISOFT S.p.A. e che il **31/06/2023** scade l’offerta che permette di mantenere con lo stesso prezzo tutti i servizi elencati in oggetto attualmente attivi nell’attuale contratto;



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
Via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) Tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it – PEC: bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P



CONSIDERATO I due decreti “semplificazione” n.76/2020 e n. 77/2021 i quali prevedono in via derogatoria che la stazione appaltante proceda all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 €.

TENUTO CONTO della serietà, professionalità e disponibilità mostrata dall'azienda;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità del servizio a codesto istituto;

PRESO ATTO dell'impegno e volontà dell'azienda MADISOFT a proseguire la collaborazione con questo istituto

DETERMINA

- a) A di procedere all'acquisto di quanto sopra indicato tramite affidamento diretto con decorrenza dal 1/09/2022 al 31/08/2023 alla Ditta Madisoft Spa con sede in via Falcone 5 a 62010 Pollenza (MC), per una spesa complessiva di € 2.480,00 IVA esclusa = (duemilaquattrocento) (€ 1.590,00 + 575,00 + 315,00 IVA al 22%). Si procederà alla liquidazione della Ditta a fornitura avvenuta, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello “split payment” (legge 190/2014) in vigore dal 1° gennaio 2015;
- b) di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Sig.ra Antonietta Moroni, per la regolare esecuzione.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aurora Malandrino.

La presente determina viene notificata all'attuale affidatario del servizio e pubblicato all'albo e al sito dell'istituto, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa.

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aurora Malandrino