



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSATOLLO
con sezioni di scuola dell'infanzia, classi primaria e secondaria di 1° grado
via Roma 42 - 25010 Borgosatollo (BS) tel.030/2501557
e-mail bsic84600p@istruzione.it bsic84600p@pec.istruzione.it
sito internet <http://www.istitutocomprensivoborgosatollo.edu.it>
Codice Fiscale 98040230173 Codice Meccanografico BSIC84600P
Codice Univoco di Fatturazione UFLNU6 Codice IPA istsc_bsic84600p

- All'Albo

Oggetto: **ASSUNZIONE INCARICO DI (PROJECT MANAGER) COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO P.N.R.R.** finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).**
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29758
CUP: I94D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. in particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 53;
- VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Decreto legge n. 77 del 31/05/2021 convertito dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

Firmato digitalmente da AURORA MALANDRINO

- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO l'art.1 comma 7 lettera a) della Legge n. 107 del 13/07/2015 in materia di valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- VISTE il Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022 di adozione delle Linee guida per l'orientamento;
- VISTO l'art.16-ter del Decreto Legislativo n. 59 del 13/04/2017 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023;
- VISTO il progetto "Le competenze del futuro" inoltrato in data 06/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 2031 del 04/03/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), del Collegio docenti n. 2 del 25/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 266 del 25/01/2024;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 2 del 11/12/2023 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 209 del 11/12/2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 73 del 07/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 227 del 25/01/2024;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009 che fornisce definizioni e criteri unitari, con riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e all'ammissibilità delle spese e dei massimali di costo, relativamente alle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE);
- CONSIDERATO che l'incarico di "Coordinamento generale del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto;
- CONSIDERATO che ai sensi della FAQ n.9, valida per tutte le linee di investimento del PNRR, della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.21092 del 20/02/2023 di Chiarimenti e F.A.Q. del PNRR di cui all'avviso M4C1I1.4-2022-981, *"Con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari,...a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico)..."*,
- DATO ATTO che ai sensi della FAQ n.11, valida per tutte le linee di investimento del PNRR, della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.21092 del 20/02/2023 di Chiarimenti e F.A.Q. del PNRR di cui all'avviso M4C1I1.4-2022-981, *"Gli incarichi retribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di*

selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. N.165 del 2001";

- TENUTO CONTO delle tipologie di attività ammissibili ai sensi dell'art. 6 paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, della Circolare MEF-RTS n.4 del 18/01/2022 e delle istruzioni operative di cui alla nota MIM Prot. n. 132935 del 15/11/2023;
- CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- ATTESTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;
- ASSICURATO che l'espletamento del presente incarico non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio e agli obblighi connessi al mandato contrattuale;
- VISTA l'autorizzazione generale Prot. n.9878 del 18/04/2023 a compiere le attività aggiuntive di direzione, coordinamento e/o organizzazione e gestione, concretamente svolte dai dirigenti scolastici nell'ambito delle missioni/linee di attività del PNRR, rilasciata dall'U.S.R. per la Lombardia;
- VISTA la richiesta di autorizzazione individuale a svolgere l'incarico aggiuntivo in oggetto inviata con nota Prot. n. 5436 del 17/06/2024 all'U.S.R. per la regione Lombardia;

ASSUME

in ragione del proprio specifico ruolo, l'incarico aggiuntivo di **(PROJECT MANAGER) COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO P.N.R.R.** per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato con i Fondi dell'Unione europea - *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", in attuazione del seguente progetto:

Codice identificativo progetto	CUP	Titolo avviso/decreto	Importo autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-29758	I94D23003030006	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	€ 68.116,26

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il Coordinamento generale del progetto consiste nell'insieme delle attività di direzione dei percorsi formativi, orientamento, conduzione e supervisione dei processi che l'Istituto adotterà per tutto il periodo di attuazione del progetto P.N.R.R., al fine di monitorare costantemente il raggiungimento dei *target* di progetto.
2. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143.
3. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto del cronoprogramma e della scadenza del progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di n.**140** ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, un **compenso orario di € 25,00** secondo gli importi di cui alla circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009, per un corrispettivo massimo totale di € 3.500,00 al lordo

Firmato digitalmente da AURORA MALANDRINO

delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP,), pari ad un **importo complessivo di € 4.544,50**.

2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa AURORA MALANDRINO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa